



מכרז פומבי מס' 7/2018

מכרז מסגרת למתן שירותי

ייעוץ והדרכה

עבור המכללה הלאומית לכבאות והצלה

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
<u>10/04/18</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/israel_national_fire_and_rescue_authority
<u>23/04/18</u>	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים.
<u>30/04/18</u>	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
<u>10/05/18</u>	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה

הרשות הארצית לכבאות והצלה

1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה, שבמשרד לביטחון הפנים [להלן: "הרשות"] מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ והדרכה בתחום ההדרכה ובתחומים נוספים עבור המכללה הלאומית לכבאות והצלה [להלן: "השירות" או "השירותים"].
- 1.2. בכוננת הרשות להתקשר עם יועצים אשר ישמשו את המכללה הלאומית לכבאות והצלה של הרשות בעבודתה השוטפת. הרשות תתקשר עם היועצים שיבחרו לפי התחומים המפורטים **בסעיף 3** להלן, בהתאם לנדרש בפרויקטים השונים.
- 1.3. למכסת הזוכים בכל קטגוריה, כמפורט בטבלה **בסעיף 3** להלן, יבחרו היועצים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כאמור **בסעיף 8** להלן, בהתאם לגובה דירוגם מהגבוה לנמוך. עם יועצים אלו ייחתם הסכם התקשרות.
- עם יתר היועצים, אשר ציונם המשוקלל נמוך יותר מציון היועצים שנכנסו למכסת היועצים לקטגוריה, תתאפשר התקשרות עתידית בהתאם למפורט **בסעיף 2.6** להלן.
- 1.4. תכולת עבודתו של יועץ תקבע באופן פרטני בכל פרויקט.
- 1.5. תפקידי המכללה הלאומית לכבאות והצלה הם להכשיר, להדריך, להסמיך ולאמן את כלל לוחמי האש ברחבי הארץ וכן גורמי חוץ (להלן: "המכללה").
- 1.6. המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר יהיו רשאים להשתמש בתוצאות מכרז זה לצורך רכישות עתידיות של גופים אלו במסגרת תקופת התקופה שלו ולרכוש את השירותים מאת המציעים שייבחרו.
- 1.7. תהליך ההתקשרות עם היועצים הזוכים במכרז יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם "פורטל ספקים" מספר 7.16.1.
- 1.8. הפנייה הינה לנשים וגברים כאחד, כל האמור בלשון זכר, ישמש גם בלשון נקבה וההיפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת החוזה על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 2.2. לרשות שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות הראשונית בתקופות נוספות ובסה"כ עד לתקופה מצטברת של 5 שנים ממועד חתימת ההסכם לראשונה.
- 2.3. מובהר בזאת כי קיום מלוא תקופת ההתקשרות הראשונית, כהגדרתה **בסעיף 2.1** לעיל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.4. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לחלק מהקטגוריות או לחלק מהמציעים הזוכים בקטגוריה.
 - 2.4.1. המציע מתחייב לתת את השירותים נשוא מכרז זה במשך כל אחת מתקופות הארכת התקשרות שהרשות תחליט לממש באמצעות היועץ שייבחר ובהתבסס על הצעת המחיר המקורית שהגיש במכרז ובתנאים זהים להסכם המקורי בכפוף לאמור **בסעיף 6.17.4** להלן ולהצמדות כאמור **בסעיף 11** להסכם ההתקשרות.
- 2.5. ככל שלא יעמוד המציע הזוכה בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והרשות תהא רשאית לבטל את ההתקשרות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

2.6. התקשרות מותנית עם מציע שעקב זירוגו לא נכלל במכסת היועצים הזוכים בקטגוריה הרלוונטית (להלן: זוכה מותנה) - באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד מהיועצים אשר נכללו במכסת היועצים הזוכים באחד או יותר מתחומי הייעוץ המפורטים בסעיף 3 להלן, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם אחד מיועצים אלו, תפנה הרשות ליועץ שציונו במכרז מדורג הגבוה ביותר לאחר היועץ האחרון הכלול במניין היועצים הזוכים באותו תחום ייעוץ, ותציע לו להתקשר בחוזה התקשרות, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. במידה והסכים היועץ, יחתום על הסכם התקשרות ויכלול מאותו רגע ואילך ברשימת היועצים הזוכים לתחום הייעוץ. במידה ולא הסכים היועץ להתקשרות המוצעת לו, תפנה הרשות ליועץ המדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם עם יועץ שנתן הסכמתו כאמור.

2.6.1. יודגש כי סעיף זה יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת האופציה להארכת

ההתקשרות כאמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל.

2.6.2. מציע למכרז, יסמן בנספח ג' להלן, כי הוא מסכים או אינו מסכים להיכלל תחת הגדרת זוכה מותנה, כאמור לעיל, באם לא ייכלל ביועצים הכלולים ברשימת היועצים הזוכים לתחום הייעוץ.

2.6.3. זוכה מותנה אשר בוצעה אליו פניה כאמור לעיל, יגיש תשובתו לרשות בכתב תוך 14 ימי עבודה. באם יסרב להתקשרות המוצעת או לא ישיב על הפנייה יחשב כמי שוויתר על האפשרות להיכנס לרשימת היועצים הזוכים. הרשות לא תשוב בפניה נוספת לאותו זוכה מותנה במקרה בו יתפנה מקום נוסף ברשימת היועצים הזוכים באותו תחום ייעוץ.

3. השירותים הנדרשים

3.1. כללי – במסגרת ההתקשרות דרושים לרשות שירותי ייעוץ והדרכה כמפורט להלן:

תחום ייעוץ	תחום (קטגורית) הייעוץ	מספר היועצים המקסימלי בקטגוריה	הערות
א	יועץ ארגוני ומנחה סדנאות.	10	
ב	מפתח הדרכה ומנחה סדנאות.	8	
ג	פסיכולוג מנחה לתחום החוסן.	10	
ד	גופים להנחיית סדנאות שטח (O.D.T) וכלים לביצוע סדנאות כאמור.	5	כל גוף יהיה מסוגל להעמיד לכל הפחות שישה (6) מדריכים בו זמנית.

3.2. מציע יהיה רשאי להגיש הצעה לעד חמישה (5) יועצים מטעמו עבור כל תחום ייעוץ ובסה"כ עד עשרים (20) יועצים במסגרת מכרז זה. מציע אשר לא יעמוד בסעיף זה הצעתו תיפסל. יועץ יהיה רשאי להיכלל במקסימום שני (2) תחומי ייעוץ (שני התחומים בהם קיבל את הציונים הסופיים הגבוהים ביותר).

3.3. מתן שירות מסוים יבוצע, לאחר בחירת היועצים לכלל הקטגוריות, על ידי פניה ליועץ זמין או ביצוע תיחור בין מספר יועצים שזכו להיכלל באותו תחום ייעוץ בהתאם למפורט בסעיף 2 לנספח י"א - תכולת העבודה.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 3.4. היקפי ההזמנות – היקפי ההזמנות יהיו בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי ואין הרשות מתחייבות להתקשר בכל היקף שהוא.
- 3.5. פריסה גאוגרפית – הספקים הזוכים יהיו אחראים על מתן השירותים לכל מתקני הרשות במדינת ישראל לרבות שטחי יהודה ושומרון ורמת הגולן ובכל מקרה לא תינתן תוספת תמורה מכל סוג שהוא עבור מתן השירותים למעט החזרי הוצאות נסיעה אשר ישולמו לספק בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2 – בהתאם לאמור בתכולת העבודה להלן **כנספח י"א**.

4. תנאי סף כלליים

הרשות מבחינה בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף, לבין דרכי הוכחתו, שיכול שתיעשינה באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז במידה ונתגלה חוסר באחד המסמכים הנדרשים.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. המציע הינו גוף עסקי (עוסק מורשה/עוסק פטור) או תאגיד (עמותה/שותפות/חברה) הרשום כתאגיד בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף.
- 4.2. המציע יצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות ונאמנות. המציע יצרף להצעתו את ההצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** חתום.
- 4.3. המציע יצרף להצעתו את הסכמתו או אי הסכמתו להכלל כזוכה מותנה בהתאם לנוסח האמור ב**נספח ג'**.
- 4.4. המציע יצרף להצעתו את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 4.4.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – במסגרת **נספח ד'**.
- 4.4.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.4.3. אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.4.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – במסגרת **נספח ה'**.
- 4.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך מכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו את **נספח ו'** – אישור על שימוש בתוכנות מקור כשהוא מאושר ע"י עו"ד.
- 4.6. מציע שהינו תאגיד יצרף אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו הכולל דוגמאות חתימה.
- 4.7. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו נסח חברה עדכני של רשם התאגידים המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

4.8. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות, תצהירים ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כאמור שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

5. תנאי סף מקצועיים

מעבר לתנאי הסף הכלליים המוזכרים לעיל, על המועמדים לתחומים השונים לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הנוספים (לכל קטגוריה בנפרד) כמפורט להלן, אשר משקפים את צרכי המכללה:

5.1. יועץ ארגוני ומנחה סדנאות:

5.1.1. היועץ המוצע הינו בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשיה וניהול, פסיכולוגיה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות.

5.1.2. היועץ המוצע ביצע לפחות 5 פרויקטים בנושא אבחון ופיתוח ארגוני: פיתוח צוות ו/או פיתוח מבנה ארגוני ב- 8 השנים האחרונות. האמור בהיקף של לפחות 500 שעות ייעוץ עבור סך הפרויקטים, כאשר לפחות 3 פרויקטים מתוך הנ"ל בוצעו עבור המגזר הציבורי.

5.1.2.1. היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח במתן של הרצאות וסדנאות מול קהל בהיקף של 200 שעות הרצאה לפחות (מתוך 500 שעות הייעוץ).

5.1.3. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור יועץ ארגוני ומנחה סדנאות ימלא המציע את

נספח ז'1.

5.2. מפתח הדרכה ומנחה סדנאות:

5.2.1. היועץ המוצע בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשיה וניהול, פסיכולוגיה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות.

5.2.2. היועץ המוצע ביצע לפחות 5 פרויקטים בנושא פיתוח תכניות הדרכה, פיתוח והסמכת חניכים ו/או מדריכים ופיתוח מערכי שיעור ב- 8 השנים האחרונות. האמור בהיקף של לפחות 500 שעות ייעוץ עבור סך הפרויקטים, כאשר לפחות 3 פרויקטים מתוך הנ"ל בוצעו עבור המגזר הציבורי.

5.2.2.1. היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח במתן של הרצאות וסדנאות מול קהל בהיקף של 200 שעות הרצאה לפחות (מתוך 500 שעות הייעוץ).

5.2.3. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור יועץ מפתח הדרכה ומנחה סדנאות ימלא

המציע את נספח ז'2.

5.3. פסיכולוג ומנחה סדנאות חוסן:

5.3.1. היועץ המוצע בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית ממוסד אקדמי מוכר.

5.3.2. היועץ המוצע רשום בפנקס הפסיכולוגים.

5.3.3. היועץ המוצע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה טיפולית במבוגרים ו/או משפחות ו/או קבוצות בהיקף של לפחות 500 שעות טיפול.

5.3.4. היועץ המוצע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהעברת סדנאות חוסן בהיקף של לפחות 15 סדנאות בארגונים ביטחוניים כגון: כב"ה, צה"ל, מד"א, משטרת ישראל, שב"ס וכדומה.

5.3.5. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור פסיכולוג ומנחה סדנאות חוסן ימלא המציע

את נספח ז'3.

5.4. מציע (תאגיד או גוף עסקי) להנחיית סדנאות שטח (O.D.T):

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 5.4.1. על מציע להציג יכולת מוכחת לספק למזמין לפחות שישה (6) מדריכים לביצוע הדרכה בעת ובעונה אחת.
- 5.4.2. בכל הדרכה יהיה נוכח באזור ההדרכה לפחות מדריך אחד (**מדריך ראשי**) העונה על כל התנאים הבאים:
- 5.4.2.1. בעל תואר אקדמי באחד מן התחומים הבאים: סוציולוגיה, מדעי החברה, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי הרוח.
- 5.4.2.2. בעל ניסיון מוכח בעבודה עם ארגונים דומים כגון: כב"ה, צה"ל, מד"א, משטרת ישראל, שב"ס וכדומה בחמש (5) השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של לפחות 130 שעות בכל שנת עבודה.

או לחילופין

- 5.4.2.3. מדריך ללא תואר אקדמי, בעל ניסיון מוכח בעבודה עם ארגונים דומים בחמש (5) השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של לפחות 180 שעות בכל שנת עבודה.
- 5.4.3. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים עבור תאגיד או גוף עסקי להנחיית סדנאות שטח O.D.T ימלא המציע את **נספח ז'4**.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 10/05/2018 בשעה 12:00 בדיוק.
- 6.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 6.3. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של נציבות כבאות והצלה, בכתובת שד' רחבעם זאבי (פינת שד' מינסטר) ראשון לציון, קומה 2 חדר מס' 7, במעטפה אחת סגורה עד למועד האחרון כאמור לעיל.
- 6.4. על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה ראשית אחת אשר תכלול לפחות שתי מעטפות נפרדות: מעטפת איכות ומעטפת מחיר.
- מעטפת האיכות** תכלול קלטר הכולל את כל המסמכים המפורטים בטבלה להלן ועליה ירשם "מעטפת איכות" ומעטפת המחיר תכלול את ההצעה הכספית ועליה ירשם "מעטפת מחיר".
- על המעטפה הראשית יש לרשום "מכרז 7/2018 – מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ והדרכה עבור המכללה הלאומית לכבאות והצלה" ללא כל פרטי זיהוי נוספים.
- 6.5. אין לשלוח את ההצעה בדואר, אלה להניחה אישית בתיבת המכרזים.
- 6.6. מציע אשר בכוונתו להגיש הצעות עבור מספר יועצים יגיש מעטפת הצעת מחיר נפרדת עבור כל יועץ וכניס את כולן למעטפת מחיר אחת.
- 6.6.1. יש לרשום על מעטפות המחיר הנפרדות את שמות היועצים.
- 6.7. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם מתויקים בקלטר משרדי (לא כרוך) ומחולקים בחוצצים לפי הסדר כדלהלן:

שם החוצץ	המסמכים הנדרשים
1. עמוד ראשון – פרטי המציע.	(המסמכים יתויקו בקלטר לפי הסדר המפורט בטבלה)
	• נספח א' – פרטים על המציע.
	• דיסק און קיי - עותק דיגיטלי של מסמכי האיכות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

<ul style="list-style-type: none"> • מסמכי המכרז (עמודים 1 עד 17). 	<p>2. חוץ ראשון – מסמכי המכרז.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור או עמותה או שותפות או חברה בע"מ. • נספח ב' – הצהרה על סודיות, נאמנות והיעדר ניגוד עניינים. • נספח ג' – נספח הסכמה להיכלל הזוכה מותנה. • נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות. • אישור ניהול פנקסי חשבונות. • אישור ניכוי מס במקור. • נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות. • נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור. • <u>עבור תאגיד</u>: אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו הכולל דוגמאות חתימה. • <u>עבור תאגיד</u>: הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות 	<p>3. חוץ שני – תנאי סף.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • נספח ז1' – ניסיון המציע וממליצים - יועץ ארגוני ומנחה סדנאות. • העתק תעודת זכאות לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני). • עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף: "תיאור פרויקטים" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית. • חמישה (5) מכתבי המלצה. • קורות חיים. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • נספח ז2' – ניסיון המציע וממליצים - מפתח הדרכה ומנחה סדנאות. • העתק תעודת זכאות לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני). • עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקט" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית. • חמישה (5) מכתבי המלצה. • קורות חיים. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • נספח ז3' – ניסיון המציע וממליצים - פסיכולוג מנחה בתחום החוסן. • העתק תעודת זכאות לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני). • העתק תעודה מרשם הפסיכולוגים. • חמישה (5) מכתבי המלצה. • קורות חיים. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • נספח ז4' – ניסיון המציע וממליצים - מנחה בתאגיד להנחיית סדנאות שטח (O.D.T). • העתק תעודת זכאות לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני). 	<p>4. חוץ שלישי – ניסיון המציע</p>

הרשות הארצית לכבאות והצלה

	<ul style="list-style-type: none"> • חמישה (5) מכתבי המלצה. • קורות חיים. • תצהיר לאישור יכולת המציע להעמיד 6 מדריכים בו זמנית, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד.
<ul style="list-style-type: none"> • נספח ט' – חלקים חסויים בהצעה. • נספח י' – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה. 	5. חוץ רביעי - נספחים
<ul style="list-style-type: none"> • נספח י"א – מסמך תכולת עבודה. 	6. חוץ חמישי – מסמך תכולת עבודה
<ul style="list-style-type: none"> • נספח י"ב – הסכם ההתקשרות. • נספח 1 להסכם – הוראת תכ"ס 13.9.0.2. • נספח 2 להסכם – אישור עריכת ביטוחים. 	7. חוץ שישי – ההסכם
<ul style="list-style-type: none"> • מענה לשאלות הבהרה (ככל שיפורסמו). • כל הבהרה נוספת שפורסמה במהלך המכרז. 	8. חוץ שביעי – שאלות הבהרה

6.7. את ההצעות יש להגיש **בעותק אחד מקורי** בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כאמור לעיל ובעותק דיגיטלי (לא כולל הצעת המחיר) סרוק על-גבי דיסק צרוב או על גבי זיכרון נייד (דיסק-און-קיי).

6.8. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין ההצעה הכספית שבמעטפת המחיר לשאר מסמכי המכרז.

מובהר כי אין לכלול במעטפת האיכות נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס ההצעה הכספית, או חלק ממנו.

הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע, שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.

6.9. אין באמור בסעיף 6.8 לעיל, כדי לפגוע או לגרוע מההוראות והדגשים האחרים ו/או הנוספים, למילוי שאר המסמכים הנדרשים והמפורטים במכרז.

6.10. מסמכים שיצורפו כעותק שאינו מקורי, יאושרו על-ידי עו"ד "כהעתק נאמן למקור" בכל עמודי המסמך.

6.11. כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז יישא את חתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

6.12. **איסור הצעה חלקית** – על הצעתו של המציע להיות מלאה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעתו של מציע אשר הגיש הצעה חלקית.

לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תוכל ועדת המכרזים לבקש השלמות בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן.

6.13. ההצעה תוגש בשפה העברית, והאישורים והמפרטים שיצורפו להצעות – בעברית או באנגלית. במידה שהאישורים ו/או המפרטים הם במקורם, בשפה אשר אינה עברית או אנגלית, יצורף תרגום לעברית המאושר בחתימת חתימת נוטריון.

6.14. אין להגיש הצעות במשותף - כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על-ידי שני מציעים או יותר שאינם משתייכים לאותו גוף עסקי.

6.15. **חלקים חסויים בהצעה** - מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך **בנספח ט'** מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

6.15.1. נתונים ו/או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסיים, יהיו בכל מקרה חסיים בפניו היה ויבקש לעיין בהצעה הזוכה ו/או בהצעות מציעים אחרים במכרז.

6.16. **אחריות למידע** - כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של הרשות ועל פי הנתונים הקיימים בידה, במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע מתן השירותים, מוטלת בכל מקרה, על המציע ועליו בלבד.

לא יהיה במסירת המידע האמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות המציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעתו.

6.17. הצעת המחיר

6.17.1. הצעת המחיר תוגש על-פי **נספח ח'**.

6.17.2. הצעת המחיר שתינתן על פי מכרז זה, תחשב כהצעה שהוגשה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, והוהירו לו כל הנקודות להן ביקש הבהרה.

6.17.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחירים שיוקצו במסגרת הצעת המחיר יהיו מחירים סופיים, הכוללים את כלל העלויות הנדרשות למתן השירות לרבות עלויות מיסוי (ובכלל זה היטלים, מכסים), אחריות, וביטוח אך לא כוללים מע"מ.

6.17.4. **במסגרת מכרז זה יבוצעו הפחתות בתעריפי שעות הייעוץ בהתאם להנחיות הוראת תכ"ם 13.9.0.2 "העסקת נותני שירותים חיצוניים" המצורפת כנספח 1 לנספח י"ד - הסכם ההתקשרות.**

6.18. תוקף ההצעה

6.18.1. הצעת המציע תחשב עומדת בתוקפה עד ליום 10/08/2018 או עד לקבלת הודעה מוועדת המכרזים – המוקדם מבניהם. באם הצהיר המציע בנספח ג' על הסכמתו להכלל כזוכה מותנה, הצעתו תשאר בתוקפה עד להתקשרות עתידית עימו.

6.18.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה, בפרק הזמן שמהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד למועד חתימת הסכם עם המציע הזוכה.

6.18.3. הכריזה הרשות על הזוכה במכרז, תוארך מאליה תוקף ההצעה של הזוכה, עד לאחר חתימת הסכם.

7. ערבויות

7.1. ערבות הצעה

לא נדרשת ערבות הצעה במכרז זה.

7.2. ערבות ביצוע

לא נדרשת ערבות ביצוע במכרז זה.

7.3. ערבות הזמנה

7.3.1. בהזמנות לעבודה ספציפית בהיקף בסך 300,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה, יספק הספק, כתנאי לאישור ההזמנה, ולמטרת הבטחת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ערבות

הרשות הארצית לכבאות והצלה

אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור של 5% מסכום ההזמנה, לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה – המשרד לביטחון פנים, לפי הנוסח המצורף **כנספח 3 להסכם**.

7.3.2. ערבות ההזמנה תהיה ערבות בנקאית מטעם בנק ישראלי מוכר, או מטעמה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, כמפורט בקישור בהודעת תכ"מ מספר ה.7.7.1.3.

8. אופן בחירת הזוכים

8.1. להלן השלבים לבחירת ההצעות הזוכות:

- 8.1.1. שלב א - עמידה בתנאי הסף.
- 8.1.2. שלב ב – בדיקת איכות ההצעות.
- 8.1.3. שלב ג - בדיקת הצעת המחיר.
- 8.1.4. שלב ד - בחירת הזוכים במכרז.

8.2. שלב ראשון: בדיקת תנאי הסף

8.2.1. בשלב הראשון, ייפתחו כל המעטפות (למעט מעטפות המחיר), אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים, כהגדרתם **בסעיפים 4 ו-5**, הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף תיפסל. ההצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף יעברו לשלב השני.

8.3. שלב שני: בדיקת ההצעות וציון איכות Q (70%)

- 8.3.1. בשלב השני יבדקו הצעות אשר עמדו בתנאי הסף.
- 8.3.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הסופי.
- 8.3.3. ציוני האיכות יהיו ציונים יחסיים ביחס לציון האיכות הגבוה ביותר. ציון האיכות הגבוה ביותר ינוקד 100 וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו או בהתאם לניקוד כפי שנקבע בטבלה המצורפת להלן.

הניקוד יבוצע בהתאם למפורט להלן:

משקל התבחין	אמת המידה	משקל	הקריטריון
A 100%	עבור שנות ניסיון נוספות של היועץ בתחום הייעוץ הרלוונטי מעבר לנדרש בתנאי הסף המקצועיים יינתן ניקוד בהתאם למנגנון שלהלן: 0-3 שנים – 15 נקודות 4-5 שנים – 25 נקודות 6-7 שנים – 50 נקודות 8-9 שנים – 75 נקודות. 10 שנים ומעלה – 100 נקודות.	30%	שנות הניסיון של היועץ
B 100%	הרשות תנקד את ההמלצות הממליצים שהוגשו בהתייחס לנושאי ניסיון היועץ, איכות הפרויקטים שבוצעו על-ידו, רמת הזמינות, איכות כוללת של שירות היועץ וכו'. יש לצרף חמישה (5) ממליצים לכל הפחות. הרשות תהא רשאית לפנות על פי שיקול דעתה לגופים שלא נכללו על ידי המציע בנספח הניסיון על מנת לקבל המלצה.	15%	התרשמות מהמלצות

הרשות הארצית לכבאות והצלה

C 40%	<p style="text-align: center;"><u>שלב א' בראיון</u></p> <p>הרשות תזמין לראיון את היועץ המוצע, במסגרת הריאיון ינוקדו, בין היתר:</p> <p>1. היכרות עם התכנים המבוקשים וניסיון קודם – משקל 50%.</p> <p>2. התרשמות מגופים עימם עבד היועץ, הצלחת הייעוץ וכישורים בינאישיים – משקל 50%.</p>	55%	ראיון
D 30%	<p style="text-align: center;"><u>שלב ב' בראיון</u></p> <p>רלוונטיות הפרויקטים למכרז זה: הרשות תבחן עד שלושה פרויקטים שהציג המציע (לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות).</p> <p>הרשות תנקד כל פרויקט בהתאם לרלוונטיות שלו לשירותים המבוקשים במכרז זה.</p> <p>1. זהות הגופים להם ניתן השירות – משקל 33%</p> <p>2. מרכיבי השירות שניתן לרבות מורכבותו - משקל 33%</p> <p>3. מידת הרלוונטיות של השירות שניתן לשירות המבוקש במכרז זה – משקל 34%</p> <p>הציון הסופי יורכב ממוצע הציונים שניתנו לכל פרויקט. מובהר כי הרשות תבחר לפי שיקול דעתה הבלעדי את הפרויקטים שיבחנו במעמד הריאיון.</p>		
E 30%	<p style="text-align: center;"><u>שלב ג' בראיון</u></p> <p>1. התרשמות כללית: התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהיועץ המוצע</p>		

- 8.3.4. ציון האיכות עבור גוף להנחיית סדנאות O.D.T יהיה הציון שיינתן בבחינת המדריך הראשי שהוצע במכרז מטעמם בהתאם לכל התבחינים שהוגדרו לעיל.
- 8.3.5. לוועדת המכרזים או מי מטעמה שיקול דעת להחליט על מתן אפשרות לתיקון טעויות ו/או קבלת הבהרות, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות כל דין.
- 8.3.6. במקרה בו לרשות התקשרויות קודמות עם היועץ, תוכל להיחשב הרשות כאחת מחמשת הממליצים לבחינת ציון הממליצים של המציע/יועץ כאמור לעיל.
- 8.3.7. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאית לזמן מציעים לראיון נוסף על הריאיון של ועדת הבדיקה לציון האיכות.
- 8.3.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציע או כל גוף או גורם על מנת לקבל הבהרות, המלצות, או מידע נוסף לצורך קביעת ציון האיכות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

להלן הנוסחה לשקלול ציון האיכות עבור כל תחומי הייעוץ (Q):

$$Q = 100 \times \left[30\% \times \left(\frac{A_E}{A_{MAX}} \right) + 15\% \times \left(\frac{B_E}{B_{MAX}} \right) + 55\% \times \left(40\% \times \left(\frac{C_E}{C_{MAX}} \right) + 30\% \times \left(\frac{D_E}{D_{MAX}} \right) + 30\% \times \left(\frac{E_E}{E_{MAX}} \right) \right) \right]$$

כאשר:

- (1) ניקוד מספר שנות הניסיון של היועץ המוצע = A_E
- (2) ניקוד מספר שנות הניסיון המקסימלי מבין ההצעות שהוגשו = A_{MAX}
- (3) ציון חוות הדעת של מקבלי שירות דומה בתחום הייעוץ = B_E
- (4) ציון חוות הדעת של מקבלי שירות דומה המקסימלי שהתקבל מבין ההצעות שהוגשו = B_{MAX}
- (5) ציון האיכות לשלב א' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה = C_E
- (6) ציון האיכות המקסימלי לשלב א' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה מבין היועצים שרואיינו = C_{MAX}
- (7) ציון האיכות לשלב ב' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה = D_E
- (8) ציון האיכות המקסימלי לשלב ב' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה מבין היועצים שרואיינו = D_{MAX}
- (9) ציון האיכות לשלב ג' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה = E_E
- (10) ציון האיכות המקסימלי לשלב ג' בראיון שניתן על ידי צוות הבדיקה מבין היועצים שרואיינו = E_{MAX}

8.4. שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר P (30%)

8.4.1. לשלב זה יעברו הצעות אשר קיבלו ציון איכות מינימלי של 75 נקודות בשלב השני כפי שהוגדר לעיל, הצעות שיקבלו ציון הנמוך מ-75 יפסלו.

8.4.2. ציון המחיר יהווה 30% מהציון הסופי.

8.4.3. בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר, עבור כל הצעה יינתן ציון למחיר.

8.4.4. הצעת המחיר בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את הציון 100 ויתר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי להצעה זו.

8.4.5. אחוז ההנחה לא יעלה על 30% - אי עמידה בתנאי זה תביא לפסילת ההצעה.

8.4.6. אחוז ההנחה בהצעת המחיר לקטגוריות א' – ג' יופחת מהתעריף המירבי בהוראת תכ"מ 13.9.0.2.

אחוז ההנחה בהצעת המחיר עבור המדריך הראשי בקטגוריה ד' יופחת מהתעריף המירבי בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 ועבור המדריכים הנוספים יופחת מהתעריף המירבי בהוראת תכ"מ 13.9.0.4.

8.4.7. המציעים נדרשים להגיש את הצעת המחיר ע"ג הטבלה **שבנספח ח'**.

להלן הנוסחה לשקלול ציון המחיר עבור תחומי ייעוץ א' עד ג' (P):

$$P = 100 * \left(\frac{A_E}{A_{MAX}} \right)$$

כאשר:

- (11) אחוז ההנחה שהוגש ע"י המציע = A_E
- (12) אחוז ההנחה שהוגש הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו = A_{MAX}

הרשות הארצית לכבאות והצלה

להלן הנוסחה לשקלול ציון המחיר עבור תחום ד' (P):

$$P = 60\% * \left(\frac{A_E}{A_{MAX}}\right) + 40\% * \left(\frac{B_E}{B_{MAX}}\right)$$

כאשר:

- 1) אחוז ההנחה שהוגש ע"י המציע עבור המדריך הראשי = A_E
- 2) אחוז ההנחה שהוגש הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו עבור המדריך הראשי = A_{MAX}
- 3) אחוז ההנחה שהוגש ע"י המציע עבור המדריכים נוספים = B_E
- 4) אחוז ההנחה שהוגש הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו עבור המדריכים הנוספים = B_{MAX}

8.5. שלב רביעי: בחירת הזוכים במכרז

- 8.5.1 הציון הסופי להצעה (TS) יחושב, כאשר למרכיב האיכותי (Q) יינתן משקל של 70% ולמרכיב המחיר (P) יינתן משקל של 30%.
- 8.5.2 להלן הנוסחה לשקלול הציון הסופי:

$$TS = 70\% * Q + 30\% * P$$

- 8.5.3 אמת המידה להיכלל במכרז עבור כל תחום יעוץ תהא לפי הציון הסופי (TS) הגבוה ביותר.
- 8.5.4 למען הסר ספק, לכל תחום ייעוץ במכרז יכנסו לרשימת היועצים הזוכים, שנקבעה בסעיף 3 לעיל, ההצעות בעלות הציונים הסופיים הגבוהים ביותר בהתאם למספר היועצים המקסימלי שנקבע בתחום הייעוץ.
- 8.5.5 יועץ יהיה רשאי להיכלל במקסימום שני (2) תחומי ייעוץ (שני התחומים בהם קיבל את הציונים הסופיים הגבוהים ביותר).
- 8.5.6 הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו נפסלה.
- 8.5.7 למציעים אשר הביעו הסכמתם להיכלל כזוכים מותנים, בהתאם לאמור בסעיף 2.6 לעיל, תשלח הודעה על אי הכללתם ברשימת יועצים זוכים לתחום הייעוץ ואפשרות התקשרות עתידית עימם בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף שלעיל.
- 8.5.8 המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין אי קבלת הצעתו.

9. התניות נוספות

- 9.1. אי קיום יחסי עובד-מעסיק – היחסים בין הרשות לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי.
לא ישררו יחסי עובד ומעסיק עם הספק ו/או עובדיו ו/או עם מי הבא מטעמו.
כל זכות המוקנית לרשות במסגרת מכרז זה, ובכללן לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים ו/או הבאים מטעמו של הספק, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מכרז זה במלואן.
לא תהיינה למציע ו/או עובדיו ו/או מי הבא מטעמו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי הרשות, וכן לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, פיצוי או הטבה, במשך תקופת ההסכם ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

9.2 הפסקת ההתקשרות וצמצום היקפה –

9.2.1. לרשות שמורה הזכות להפסיק בכל עת את ההתקשרות או לצמצם את היקפה, ובלבד שתודיע

על כך ליועץ 30 ימים קלנדריים מראש ובכתב.

הספק ו/או עובדיו ו/או מי הבא מטעמו לא יהיה זכאי לאף זכות, תשלום, פיצוי, הטבה, או שיפוי וכן לא תהיה להם כל טענה, דרישה או תביעה אחרת בקשר עם צמצום, ביטול או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

9.2.2. מקום בו יועץ הנכלל במכסת קטגוריה כלשהיא בתחומי הייעוץ, אינו יכול עוד לשמש כיועץ

במסגרת מכרז זה ו/או אינו יכול עוד לספק את שירותי הייעוץ באופן קבוע (לדוגמא: מחמת

עזיבת המקצוע, מעבר לחו"ל, ניתוק יחסי עבודה בין היועץ למציע, מצב רפואי ועוד), בין אם

מדובר ביועץ שהינו המציע עצמו או יועץ מטעם מציע, **תופסק ההתקשרות לאלתר עם**

המציע. להשלמת מכסת היועצים בקטגוריה תפנה הרשות לזוכה מותנה כאמור **בסעיף 2.6**

לעיל.

9.2.3. מציע עליו חל האמור **בסעיף 9.2.2** לעיל מחויב להודיע בכתב לרשות על דבר הפסקת שירותי

הייעוץ מיד עם אי היכולת למתן שירותי הייעוץ ועד 30 ימים קלנדריים. מקום בו לא הועברה

הודעה כאמור שמורה לרשות הזכות להפסקת ההתקשרות ופניה לזוכה מותנה, כאמור

בסעיף 9.2.2 לעיל.

9.3. תמורה עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק בהתאם למחירי הצעתו למכרז או מחירי

התיחור שיגיש, במידה וידרש, לכל פניה לקבלת עבודה כמפורט **בנספח י"ז - תכולת העבודה**. למען

הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא.

10. העדר בלעדיות

קבלת הצעות המציעים הזוכים במכרז וחתימת ההסכמים עמם, לא תקנה למציעים הזוכים בלעדיות

כלשהי למתן השירותים, והרשות תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר

ו/או אחרים, למתן השירותים.

11. חובת חתימה על החוזה

11.1. על המציע שהצעתו זכתה במכרז לחתום על חוזה ונספחיו עם הרשות, בנוסח שהעתקו מצורף

כנספח י"ב של מסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע הרשות בחוזה (ככל שתבצע), במסגרת

הליך המכרז, וזאת תוך 7 ימים מהמועד שהתבקש לכך על-ידי הרשות.

11.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החוזה על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

11.3. במקרה של שינויים שייעשו בהוראות החוזה, במסגרת ההבהרות וכן בכל אופן אחר בהתאם

למסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, החוזה אשר יחתם עם המציע הזוכה יותאם לשינויים

האמורים.

11.4. חתימה על חוזה התקשרות אינה מהווה התחייבות של הרשות להעסקת היועץ ולתחילת מתן

שירות על ידו. רק הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה כדין מהווה התחייבות כאמור.

11.5. באם תפנה הרשות לזוכה מותנה להיכלל במכסת תחום הייעוץ, והיועץ נתן הסכמתו לכך, יחתם

הסכם עימו בהתאם לתנאי **סעיף 11.1** לעיל. תקופת ההסכם לא תחרוג מתום תקופת ההתקשרות

עם יתר היועצים במכרז. לדוגמא באם ההתקשרות עם כלל היועצים הינה עד ליום 31/12

וההתקשרות עם הזוכה המותנה תחל ביום 01/07 ההתקשרות תהיה למשך 6 חודשים עד ליום

31/12.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

12. ביטול המכרז

על אף האמור לעיל בכל מקום אחר בהזמנה להציע הצעות בזאת, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לתקנו ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי ומכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ובלי שתידרש לנמק את החלטתה.

13. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

מציע יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בכפוף לכל דין, רק לאחר בחירת זוכה במכרז והודעת הרשות לזוכה על זכייתו. בקשת מציע לעיון במסמכים כאמור בסעיף זה, תועבר בכתב למרכז ועדת המכרזים של הרשות. זכות העיון תהיה בכפוף לאמור בסעיף 6.15 (סעי' חלקים חסויים) לעיל.

14. שינויים והפנייה להשלמות

14.1. מציע שיעשה שינוי או תוספת בתנאי המכרז או במסמכי המכרז, או יביע הסתייגויות לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
אין באמור כדי לפגוע בזכות מציע לפנות בשאלות ובירורים לרשות.

14.2. הרשות שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים בכל עת, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמות מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו.
בכלל האמור, יכולה הפניה להיות בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, שנתגלו באיזה מהמענים האמורים, לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע.
אין בפניה האמורה בסעיף קטן זה, כדי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לרשות, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין.

15. העדר חובה לקבלת הצעה כלשהי

אין באמור במכרז זה, על כל נספחיו וחלקיו, כדי לחייב את הרשות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, מההצעות שיוגשו במכרז זה.

16. שאלות והבהרות

16.1. נציגת הרשות האחראית למכרז זה הינה מרכזת ועדת המכרזים, גב' דניאלה אור, אליה יש להפנות בכתב בלבד את כל השאלות וברורים הנדרשים באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד לכתובת הדוא"ל: danielao@102.gov.il

16.2. את השאלות והברורים כאמור יש להגיש בקובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF).

פירוט השאלה	מספר העמוד והסעיף במכרז	מס"ד

הרשות הארצית לכבאות והצלה

16.3. פניות לבירורים תעשנה עד ליום 23/04/2018 בשעה 12:00 פנייה שתתקבל לאחר מועד זה, לא תענינה.

16.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי הרשות בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יהיו חלק ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין ויצורפו למעטפת ההצעה חתומים בכל עמוד.

16.5. מענה לשאלות הבהרה לא יישלח לספקים ויפורסם רק באתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders

16.6. באחריותו של הספק לוודא מענה לשאלות הבהרה כפי שיפורסמו מעת לעת.

16.7. פרסום הבהרות באמצעות אתר אינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.

16.8. מובהר בזאת, כי רק הבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות הארצית לכבאות והצלה יחייבו את הרשות ולא תתקבל כל טענה על התחייבות ו/או אמירה שנאמרה שלא בכתב באתר האינטרנט של הרשות.

16.9. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

17. איסור הסבה

17.1. כל אחד מהמציעים, לרבות המציעים הזוכים, מתחייבים שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין, כל זכות מזכויותיהם לפי מסמכי המכרז ו/או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם. וכן מתחייבים לא להוסיף או לצרף אף שותף או ליצור תאגיד אחר, לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, אלא לאחר שקיבלו לשם כך הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות.

17.2. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף כלפי הרשות. מבלי לפגוע בבטלות הפעולה, תיחשב הפעולה כהפרה יסודית של הוראות ההסכם (ככל שייחתם).

18. עידוד נשים בעסקים

מציע שהיא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה כדלהלן: לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר. בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 כאמור **בנספח י'**.

19. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז

19.1. לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

19.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

טפסר שמעון בן נר

סגן הנציב ויו"ר ועדת המכרזים

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח א' - פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שם המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. טלפון נייד: _____, פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח א' - המשך

• יש למלא את הטבלה הבאה עבור כלל היועצים המוצעים:

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מספר טלפון סלולרי	דוא"ל	התחומים בהם היועץ מתמודד (יש לסמן ✓ ב□ הרלוונטית)
1					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
2					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
3					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
4					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
5					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
6					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
7					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
8					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
9					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
10					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
11					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד
12					<input type="checkbox"/> תחום א, <input type="checkbox"/> תחום ב, <input type="checkbox"/> תחום ג, <input type="checkbox"/> תחום ד

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ב' – הצהרה על סודיות, נאמנות והיעדר ניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע וע"י היועצים מטעמו)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

1. אני החתום/ה מטה:

שם: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

2. אני, המורשה לחתום ולהצהיר בשם המציע במכרז שבנדון, מצהיר והמתחייב כדלקמן:

2.1. חובת סודיות:

2.1.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה ו/או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על-ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובע לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.1.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבות כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

2.2. חובת נאמנות והיעדר ניגוד עניינים:

2.2.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי הרשות בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על-ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

2.2.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של הרשות בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו הרשות ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי הרשות ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ג' - נספח הסכמה להיכלל כזוכה מותנה

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה בחברת [שם המציע] _____ מצהירים ומאשרים בזאת כי:

1. האמור בסעיף 2.6 למסמכי המכרז מובן וברור לנו לעניין זוכה מותנה.
יש לסמן ב X:
_____ מאשרים לרשות לכלול את הצעתנו לשירותי ייעוץ והדרכה (וככל שישנם, לכלל היועצים בהצעתנו) תחת הגדרת זוכה מותנה כאמור בסעיף 2.6 למסמכי המכרז.
_____ לא מאשרים לרשות לכלול את הצעתנו לשירותי ייעוץ והדרכה (וככל שישנם, לכלל היועצים בהצעתנו) תחת הגדרת זוכה מותנה כאמור בסעיף 2.6 למסמכי המכרז.
2. באם סומן כי הננו מאשרים לרשות לכלול את הצעתנו כזוכה מותנה ובמהלך תקופת המכרז חל שינוי בעמדתנו, הננו מתחייבים להודיע בכתב לרשות על רצוננו שלא להיכלל תחת הגדרת זוכה מותנה.
3. הסכם התקשרות, על פי סעיף 11 למסמכי המכרז, ייערך וייחתם עמנו, רק לאחר שבוצעה פניה על ידי הרשות, בהתאם לסעיף 2.6 למסמכי המכרז, ולאחר שנחתמה הסכמתנו לכך.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

הצהרה להלן תמלא על-ידי כל מורשה חתימה מטעם המציע:
אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר _____ למתן _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן ✓ במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר _____ ל_____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ה' – הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר _____ ל _____ אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 (סמן ✓ במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ו' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 7/2018 ומתן השירותים והטובין שהוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח 1' – ניסיון המציע וממליצים - יועץ ארגוני ומנחה סדנאות

פרטי היועץ:

	שם היועץ:
	מספר ת.ז.:
	מספר טלפון סלולרי:
	דוא"ל:
	כתובת מגורים:

אופן מילוי נספח 1':

חלק א:

- בעמודת "עומד לא עומד" יש לציין מול כל דרישה אם היועץ עומד או לא עומד בדרישה.

תחום הייעוץ	פירוט הדרישות המקצועיות	עומד/לא עומד	הערות
יועץ ארגוני ומנחה סדנאות	<ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, פסיכולוגיה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות. • ביצע לפחות 5 פרויקטים בנושא אבחון ופיתוח ארגוני: פיתוח צוות ו/או פיתוח מבנה ארגוני ב 8 השנים האחרונות. האמור בהיקף של לפחות 500 שעות ייעוץ עבור סך הפרויקטים, כאשר לפחות 3 פרויקטים מתוך הנ"ל בוצעו עבור המגזר הציבורי. • בעל ניסיון מוכח במתן של הרצאות וסדנאות מול קהל בהיקף של 200 שעות הרצאה לפחות (מתוך 500 שעות הייעוץ). 		<p>יש לצרף:</p> <p>(א) תעודות זכאות לתואר אקדמי.</p> <p>(ב) עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקט" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית</p>

נא לציין את מספר שנות הניסיון:

	מספר שנות הניסיון בתחום
--	--------------------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ז' חלק ב:

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 5 השנים האחרונות (המסתיימות במועד הגשת ההצעות):

לקוח מס' 1		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 2		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 3		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

הערות:

1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).
2. יש לצרף קורות חיים וחמישה (5) מכתבי המלצה.
3. יש לצרף צילום תעודת לתואר ראשון ו/או שני.
4. עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקטים" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).

הרשות הארצית לכבאות והצלה

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר ז'1' היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור רו"ח בדבר אמיתות הנתונים

אני רו"ח _____ מצהיר כדלקמן:
ביקרתי את הצהרת המציע _____ עבור **מכרז מספר 7/2018** באשר לנכונות הנתונים שהוצרו **בנספח ז'1'** למסמכי המכרז.
הריני לחוות דעתי המקצועית כי בדקתי את ההצהרה הנ"ל וכי בהתבסס על בדיקתי אני מאשר שנתונים שהוצרו על ידי המציע **בנספח ז'1'** למסמכי המכרז נכונים **והמצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.**

בדיקתי נעשתה בהתאם לתקני ביקורת רו"ח המקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון, שאין בהצהרה הנ"ל מצג מטעה.
ביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.
הריני לאשר כי הצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------	-------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח 2' – ניסיון המציע וממליצים - מפתח הדרכה ומנחה סדנאות

פרטי היועץ:

	שם היועץ:
	מספר ת.ז.:
	מספר טלפון סלולרי:
	דוא"ל:
	כתובת מגורים:

אופן מילוי נספח 2':

חלק א:

בעמודת "עומד לא עומד" יש לציין מול כל דרישה אם היועץ עומד או לא עומד בדרישה.

הערות	עומד/לא עומד	פירוט הדרישות המקצועיות	תחום הייעוץ
יש לצרף: (א) תעודות זכאות לתואר אקדמי. (ב) עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקט" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית		<ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, פסיכולוגיה, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות. • ביצוע לפחות 5 פרויקטים בנושא פיתוח תכניות הדרכה, פיתוח והסמכת חניכים ו/או מדריכים ופיתוח מערכי שיעור ב- 8 השנים האחרונות. האמור בהיקף של לפחות 500 שעות ייעוץ עבור סך הפרויקטים, כאשר לפחות 3 פרויקטים מתוך הנ"ל בוצעו עבור המגזר הציבורי. • בעל ניסיון מוכח במתן של הרצאות וסדנאות מול קהל בהיקף של 200 שעות הרצאה לפחות (מתוך 500 שעות הייעוץ). 	מפתח הדרכה (כולל טכנולוגיות הדרכה) ומנחה סדנאות.

נא לציין את מספר שנות הניסיון:

	מספר שנות הניסיון בתחום
--	--------------------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ז' חלק ב:

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 5 השנים האחרונות (המסתיימות במועד הגשת ההצעות) :

לקוח מס' 1		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 2		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 3		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

הערות:

1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).
2. יש לצרף קורות חיים וחמישה (5) מכתבי המלצה.
3. יש לצרף צילום תעודת לתואר ראשון ו/או שני.
4. עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקטים" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).

הרשות הארצית לכבאות והצלה

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר ז'2' היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור רו"ח בדבר אמיתות הנתונים

אני רו"ח _____ מצהיר כדלקמן:
ביקרתי את הצהרת המציע _____ עבור מכרז מספר 7/2018 באשר לנכונות הנתונים שהוצרו
בנספח ז'2' למסמכי המכרז.
הריני לחוות דעתי המקצועית כי בדקתי את ההצהרה הנ"ל וכי בהתבסס על בדיקתי אני מאשר שנתונים שהוצרו
על ידי המציע **בנספח ז'2' למסמכי המכרז נכונים והמצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי
בלבד.**

בדיקתי נעשתה בהתאם לתקני ביקורת רו"ח המקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש לתכנן את הביקורת
ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון, שאין בהצהרה הנ"ל מצג מטעה.
ביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.
הריני לאשר כי הצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------	-------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ז' – ניסיון המציע וממליצים – פסיכולוג מנחה בתחום החוסן

פרטי היועץ:

	שם היועץ:
	מספר ת.ז.:
	מספר טלפון סלולרי:
	דוא"ל:
	כתובת מגורים:

אופן מילוי נספח ז':

חלק א:

בעמודת "עומד לא עומד" יש לציין מול כל דרישה אם היועץ עומד או לא עומד בדרישה.

הערות	עומד/לא עומד	פירוט הדרישות המקצועיות	תחום הייעוץ
יש לצרף: תעודות זכאות לתואר אקדמי.		בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית ממוסד אקדמי מוכר.	פסיכולוג ומנחה סדנאות חוסן
יש לצרף: תעודה מרשם הפסיכולוגים		רשום בפנקס הפסיכולוגים.	
		בעל ניסיון של 5 שנים בעבודה טיפולית במבוגרים ו/או משפחות ו/או קבוצות בהיקף של לפחות 500 שעות טיפול.	
		בעל ניסיון של 5 שנים בהעברת סדנאות חוסן בהיקף של לפחות 15 סדנאות בארגונים ביטחוניים כגון: כב"ה, צה"ל, מד"א, משטרת ישראל, שב"ס וכו'.	
		הבנה והיכרות עמוקה של תרבות ומאפייני ארגונים ביטחוניים.	

נא לציין את מספר שנות הניסיון:

	מספר שנות הניסיון בתחום
--	--------------------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ז' חלק ב:

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 5 השנים האחרונות (המסתיימות במועד הגשת ההצעות):

לקוח מס' 1		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 2		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 3		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

הערות:

1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).
2. יש לצרף קורות חיים וחמישה (5) מכתבי המלצה.
3. יש לצרף צילום תעודת לתואר ראשון ו/או שני.
4. עבור פרויקטים שביצע בתחום יש לצרף "תיאור פרויקטים" דהיינו תיאור כללי, מתודולוגיה ותוצרי הפרויקט כאמור בתקופה הרלוונטית (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).

הרשות הארצית לכבאות והצלה

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר ז'3' היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור רו"ח בדבר אמיתות הנתונים

אני רו"ח _____ מצהיר כדלקמן:
ביקרתי את הצהרת המציע _____ עבור **מכרז מספר 7/2018** באשר לנכונות הנתונים שהוצרו **בנספח ז'3'** למסמכי המכרז.
הריני לחוות דעתי המקצועית כי בדקתי את ההצהרה הנ"ל וכי בהתבסס על בדיקתי אני מאשר שנתונים שהוצרו על ידי המציע **בנספח ז'3'** למסמכי המכרז נכונים **והמצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.**

בדיקתי נעשתה בהתאם לתקני ביקורת רו"ח המקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון, שאין בהצהרה הנ"ל מצג מטעה.
ביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.
הריני לאשר כי הצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------	-------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח 4' – ניסיון המציע וממליצים – מדריך בגוף להנחיית סדנאות שטח (O.D.T)

פרטי היועץ:

	שם היועץ:
	מספר ת.ז.:
	מספר טלפון סלולרי:
	דוא"ל:
	כתובת מגורים:

אופן מילוי נספח 4':

חלק א:

בעמודת "עומד לא עומד" יש לציין מול כל דרישה אם היועץ עומד או לא עומד בדרישה.

הערות	עומד/לא עומד	פירוט הדרישות המקצועיות	תחום הייעוץ
		בגוף בו אני מועסק קיימת יכולת מוכחת לספק למזמין שישה (6) מדריכים לביצוע הדרכה בעת ובעונה אחת. להוכחת סעיף זה יצרף המציע תצהיר חתום ע"י עו"ד המאשר את יכולת המציע.	מדריך בגוף להנחיית סדנאות שטח (O.D.T)
יש לצרף: תעודות זכאות לתואר אקדמי.		בעל תואר אקדמי באחד מן התחומים הבאים: סוציולוגיה, מדעי החברה, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי הרוח.	
		בעל ניסיון מוכח בעבודה עם ארגונים דומים כגון: כב"ה, צה"ל, מד"א, משטרת ישראל, שבי"ס וכו'. בחמש (5) השנים האחרונות בהיקף של לפחות 130 שעות בכל שנת עבודה.	
*על הגוף להציע לכל הפחות מדריך אחד (1) בעל תואר אקדמי.		<u>מדריך ללא תואר אקדמי:</u> בעל ניסיון מוכח בעבודה עם ארגונים דומים בחמש (5) השנים האחרונות בהיקף של לפחות 180 שעות בכל שנת עבודה.	

נא לציין את מספר שנות הניסיון:

	מספר שנות הניסיון בתחום
--	--------------------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ז' חלק ב:

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 5 השנים האחרונות (המסתיימות במועד הגשת ההצעות):

לקוח מס' 1		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 2		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

לקוח מס' 3		
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

נושא הסדנא/פרויקט	היקף השעות

הערות:

1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים (מומלץ לצרף את כל העבודה בעותק הדיגיטלי).
2. יש לצרף קורות חיים וחמישה (5) מכתבי המלצה.
3. יש לצרף צילום תעודת לתואר ראשון ו/או שני.
4. תצהיר לאישור יכולת המציע להעמיד 6 מדריכים בו זמנית, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר ז'4' היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור רו"ח בדבר אמיתות הנתונים

אני רו"ח _____ מצהיר כדלקמן:
ביקרתי את הצהרת המציע _____ עבור **מכרז מספר 7/2018** באשר לנכונות הנתונים שהוצרו **בנספח ז'4'** למסמכי המכרז.
הריני לחוות דעתי המקצועית כי בדקתי את ההצהרה הנ"ל וכי בהתבסס על בדיקתי אני מאשר שנתונים שהוצרו על ידי המציע **בנספח ז'4'** למסמכי המכרז נכונים **והמצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.**

בדיקתי נעשתה בהתאם לתקני ביקורת רו"ח המקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון, שאין בהצהרה הנ"ל מצג מטעה.
ביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.
הריני לאשר כי הצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------	-------------------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ח' - טופס ההצעה הכספית

אופן מילוי טופס הצעת המחיר

- 1.1. יש למלא הצעת מחיר נפרדת עבור כל יועץ עליה ירשם שם היועץ.
- 1.2. מעטפת הצעת המחיר לכל יועץ תוכנס למעטפה אחת עליה ירשם "מעטפת הצעת מחיר".
- 1.3. בעמודת "סוג היועץ" יש לציין את סוג היועץ בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מספר 13.9.0.2 (לדוגמה: יועץ 1, יועץ 2, וכו'), ראה טבלת "תעריפי יועצים לניהול" מצורפת להלן.
- 1.4. אחוז ההנחה יופחת מהתעריף השעתי המרבי לא כולל מע"מ.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ח' - טופס ההצעה הכספית – המשך

	שם הגוף המציע:
	מס' ח.פ./מס' עוסק מורשה:

	שם היועץ:
	מס' ת.ז. של היועץ:
	מס' טלפון של היועץ:
	כתובת היועץ:
	דוא"ל של היועץ:

אחוז הנחה מוצע (מקסימום עד 30%)	סוג היועץ	תחום (קטגורית) ייעוץ
_____ %	_____	תחום א יועץ ארגוני ומנחה סדנאות (תעריף מרבי בהתאם לטבלה 1 להלן)
_____ %	_____	תחום ב מפתח הדרכה ומנחה סדנאות (תעריף מרבי בהתאם לטבלה 1 להלן)
_____ %	יש לציין רמת מומחיות: _____	תחום ג פסיכולוג מנחה לתחום החוסן (תעריף מרבי בהתאם לטבלה 2 להלן)
_____ %	_____	תחום ד – מדריך ראשי גופים להנחיית סדנאות שטח (O.D.T) וכלים לביצוע סדנאות כאמור (תעריף מרבי בהתאם לטבלה 1 להלן)
_____ %	לא רלוונטי	תחום ד – מדריכים נוספים גופים להנחיית סדנאות שטח (O.D.T) וכלים לביצוע סדנאות כאמור (תעריף מרבי בהתאם לטבלה 3 להלן)

חתימה וחותמת המציע	שם המציע	תאריך
--------------------	----------	-------

הרשות הארצית לכבאות והצלה

תעריפי יועצים לניהול בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2.1

- מובהר בזאת כי תעריפי הוראת תכ"ם 13.9.0.2.1 מתעדכנים מעת לעת ובאחריות המציע לוודא עדכונים בתעריפים אם וכלל שיהיו טרם הגשת הצעתו.

טבלה 1 - יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי (לא כולל מע"מ)	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הרשות הארצית לכבאות והצלה

תעריף מרבי (לא כולל מע"מ)	סוג יועץ
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

טבלה 2 - שירותים פסיכולוגיים

תעריף מרבי (לא כולל מע"מ)			סוג השירות	#
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
411 ₪ לא כולל מע"מ	367 ₪ לא כולל מע"מ	313 ₪ לא כולל מע"מ	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	1.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

תעריפי מדריכים לפעילויות O.D.T בהתאם להוראת תכ"ם מספר 13.9.0.4

- מובהר בזאת כי תעריפי הוראת תכ"ם 13.9.0.4 מתעדכנים מעת לעת ובאחריות המציע לוודא עדכונים בתעריפים אם וכלל שיהיו טרם הגשת הצעתו.

טבלה 3 – תעריפי מדריכים נוספים לפעילויות O.D.T

#	רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ)
1	קבוצה 6	61 ש"ח לא כולל מע"מ

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח י' - עידוד נשים בעסקים

(תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה)

1. אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.
2. המחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק _____ הינה:

_____ גב' _____ מס' ת.ז.

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

- מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח י"א – מסמך תכולת עבודה

1. כללי

- 1.1. להלן יפורטו תנאי העבודה בין הספק הזוכה לרשות עבור כל תחומי הייעוץ:
 - 1.2. שיטת העבודה תבוצע כדלהלן:
 - 1.2.1.1. שלב ראשון: בחירת היועץ לפי שלב הפנייה הפרטנית (ראה סעיף 2 להלן).
 - 1.2.1.2. שלב שני: בחירת היועץ הזוכה.
 - 1.2.1.3. שלב שלישי: שליחת הזמנת רכש חתומה וקבלת אישור מסירה.
 - 1.2.1.4. שלב רביעי: ביצוע תיאומים (ככל שנדרש) עם נציג הרשות.
 - 1.2.1.5. שלב רביעי: ביצוע השירותים כפי שהוגדרו ע"י נציג הרשות.
 - 1.2.1.6. שלב חמישי: העברת טופס חתום על ביצוע שעות בהתאם לטופס הוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2.1 והעברת חשבונית לתשלום בגין השירותים שסופקו.
- הערה: קבלת הזמנת רכש והעברת חשבונית ותעודת וטופס הוראת התכ"ס תעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.

2. אופן בחירת היועץ למתן שירות (שלב הפניה הפרטנית):

- 2.1. בחירת יועץ למתן שירות מסוים על ידי ביצוע תיחור בין מספר יועצים שזכו להיכלל באותו תחום ייעוץ (להלן: "הפניה הפרטנית").
- 2.2. **הצעת המחיר שתוגש בשלב הפנייה הפרטנית לא תעלה על התעריף השעתי לאחר הפחתת אחוז הנחה כאמור בנספח ח' – טופס הצעת המחיר.**
- 2.3. אופן ביצוע הפניה הפרטנית ברכש עד 100,000 ₪ יבוצע כדלהלן:
 - 2.3.1. בשלב ביצוע הפניה הפרטנית יישלחו לספקים בקשות לקבלת הצעת מחיר, על הספק להעביר לרשות את הצעתו תוך 5 ימים קלנדאריים.
 - 2.3.2. בהזמנה עד 3,000 ₪ כולל מע"מ – נדרשת פניה לספק אחד לפחות.
 - 2.3.3. בהזמנה שבין 3,001 ₪ ועד 10,000 ₪ כולל מע"מ – נדרשת פניה לשני ספקים לפחות.
 - 2.3.4. בהזמנה מעל 10,001 ₪ ועד 100,000 ₪ - כולל מע"מ נדרשת פנייה ל-3 ספקים לפחות.
 - 2.3.5. אמת המידה לבחירת הזוכה בפניה הפרטנית תהא לפי הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות שהתקבלו עד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.
- 2.4. אופן ביצוע הפניה הפרטנית ברכש מעל 100,001 ₪ יבוצע כדלהלן:
 - 2.4.1. בשלב ביצוע הפניה הפרטנית יישלחו לספקים בקשות לקבלת הצעת מחיר על יד **ענף המכרזים ברשות**, על הספק להעביר לרשות את הצעתו תוך 10 ימים קלנדאריים.
 - 2.4.2. על המציעים להגיש את הצעתם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בנציבות כבאות והצלה.
 - 2.4.3. הפנייה תופץ באופן זהה **לכל הספקים** הכלולים בתחום הייעוץ הרלוונטי.
 - 2.4.4. אמת המידה לבחירת הזוכה בפניה הפרטנית תהא לפי הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות שהתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.5. במקרים בהם נעשתה פנייה פרטנית שאין ביכולתו של הספק לבצע עליו להגיש הצהרה מנומקת בכתב מדוע הוא אינו יכול להציע הצעה בשלב הפנייה הפרטנית.
 - 2.6. יודגש כי כל האמור לעיל בסעיף 2 זה הינו נוהל עבודה מוצע מול הספקים. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן ביצוע הפניה המפורט לעיל בכל עת ולהגדירו בנהל עבודה שיפורסם.

3. המטלות הנדרשות

המטלות העיקריות נשוא מכרז זה, לפי התחומים מהם יורכב מכרז המסגרת כאמור להלן:

3.1. ייעוץ ארגוני ומנחה סדנאות:

- 3.1.1. ייעוץ ופיתוח ארגוני; ייעוץ למפקדים ומתן אימון אישי וקבוצתי; פיתוח מנהלים ופיתוח צוותים.
- 3.1.2. פיתוח של תוכניות אסטרטגיה ומבנים ארגוניים בהתאמה; פיתוח והטמעה של תרבות ארגונית.
- 3.1.3. אבחון, תכנון וביצוע תהליך של שיפור אפקטיביות התפקוד והשת"פ הבין יחידתי והתוך יחידתי; פיתוח מודלים לעבודה אפקטיבית עם שותפים [צה"ל, מ"י וכד']; סיוע למפקדים בשימוש יעיל ונכון ביועצים מתחום מדעי ההתנהגות.
- 3.1.4. הנחית עמידה בפני קהל והפחתת חרדת קהל; הכשרת חונכים; הדרכה בבניית אמצעי המחשה.
- 3.1.5. שימוש בטכנולוגיות ושיטות הדרכה חדשניות המאפשרות התפתחות ב - 3 התחומים: ההכרתי, הרגשי, וההתנהגותי, המסייעים לפתרון גמיש ויצירתי אבל מדויק ומסתגל למציאות המשתנה.
- 3.1.6. הנחיית סדנאות במיומנות אישיות, בינאישיות, צוותיות וארגונית, עם דגש על פיקוד ומנהיגות לרמות תפקידים שונות.
- 3.1.7. הדרכת קורסים למפקדים וללוחמים בארגוני החירום במגוון רחב של התמחויות בתחום ההדרכה הארגונית כולל פיתוח ותרגול בסימולציות מתפתחות.
- 3.1.8. מתן יעוץ ואימון למפקדים וצוותים. ניסיון באבחון צרכי הדרכה, עבודת צוותים ואפקטיביות אישית וצוותית ופיתוח מצוינות אישית וארגונית; ניסיון רב ביישום, הטמעה ושימור למידה ושינויים.
- 3.1.9. הנחיה תכלול בין השאר את הנושאים הבאים:
 - 3.1.9.1. מנהיגות פיקוד ושליטה.
 - 3.1.9.2. ארגון וניהול קבלת החלטות.
 - 3.1.9.3. עבודת מטה, תכנון, ניהול ובקרה על פרויקטים.
 - 3.1.9.4. הובלת שינויים בארגון, ניהול ושימור ידע, מוטיבציה והנעת עובדים, הנחיה והדרכה O.J.T.

3.2. מפתח הדרכה ומנחה סדנאות:

- 3.2.1. פיתוח תוכניות הדרכה מקצועיות והעברת סדנאות להסמכת מדריכים מקצועיים.
- 3.2.2. פיתוח הדרכה מגוונת בהתאם לצרכי ומאפייני היחידות בארגון.
- 3.2.3. שליטה בשיטות הנחיה לעמידה בפני קהל והפחתת חרדת קהל; בניית תפיסת העולם של המדריך; הכשרת חונכים; הערכת תכניות הדרכה וחניכה; הדרכה בבניית אמצעי המחשה; תרגול מערכי שיעור מלווים במשוב בעזרת טלוויזיה במעגל סגור.
- 3.2.4. בניית מרכז למידה ומידע, ידע בפיתוח כלים ותוכניות להדרכת מדריכים ועמידה בפני קהל, להערכת הדרכה.
- 3.2.5. פיתוח מערכי שיעור בתחום מקצועות הכבאות; ניסיון בפיתוח למידה מרחוק; הכרות ושימוש בטכנולוגיות ושיטות הדרכה חדשניות המאפשרות התפתחות ב - 3 התחומים: ההכרתי, הרגשי, וההתנהגותי, המסייעים לפתרון גמיש ויצירתי אבל מדויק ומסתגל למציאות המשתנה.
- 3.2.6. אבחון צרכי ההדרכה ברמת תחנות הכיבוי לפי אזורים ובדיקה של צרכי מקבלי השירות.
- 3.2.7. תחקור; איסוף אינפורמציה; הפקת לקחים ושיפור האיכות, המגוון והתאמה לצרכים ולהיות "ארגון לומד".
- 3.2.8. בדיקת אפקטיביות ההדרכה.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 3.2.9 הנחיית סדנאות במיומנות אישיות, בינאישיות, צוותיות וארגוניות, עם דגש על פיקוד ומנהיגות לרמות תפקידים שונות.
- 3.2.10 הדרכת קורסים למפקדים וללוחמים בארגוני החירום; מגוון רחב של התמחויות בתחום ההדרכה הארגונית כולל פיתוח ותרגול בסימולציות מתפתחות.
- 3.2.11 מתן ייעוץ ואימון למפקדים וצוותים. אבחון צרכי הדרכה, עבודת צוותים ואפקטיביות אישית וצוותית ופיתוח מצוינות אישית וארגונית; יישום, הטמעה ושימור למידה ושינויים.
- 3.2.12 הנחיה תכלול בין השאר את הנושאים הבאים:
- 3.2.12.1 מנהיגות פיקוד ושליטה.
- 3.2.12.2 ארגון וניהול קבלת החלטות.
- 3.2.12.3 עבודת מטה, תכנון, ניהול ובקרה על פרויקטים.
- 3.2.12.4 הובלת שינויים בארגון, ניהול ושימור ידע, מוטיבציה והנעת עובדים, הנחיה והדרכה

O.J.T

3.3 פסיכולוג מנחה לתחום החוסן:

- 3.3.1 "חוסן ארגוני": היכולת לספוג השפעות של מצבי משבר ולחץ פסיכולוגי ופיסי. היכולת לחזור בזמן מינימאלי לרמת התפקוד הראשונית.
- 3.3.2 מתן יעוץ ואימון למפקדים וצוותים.
- 3.3.3 אבחון צרכי החוסן.
- 3.3.4 הובלת תהליכי פיתוח תרבות חוסן ארגונית, אבחון, מבנה, תפקידים, תהליכים, עבודת צוותים, אפקטיביות אישית וצוותית ופיתוח מצוינות אישית וארגונית.
- 3.3.5 יישום, הטמעה ושימור שינויים.
- 3.3.6 הכנת תוכנית ארצית לפיתוח חוסן.
- 3.3.7 הכנת תוכנית ארצית המנגישה את השירות ללוחמי האש.
- 3.3.8 הנחיית סדנאות חוסן בקורסי בית הספר השונים.
- 3.4 הפעילויות הנדרשות לסדנאות שטח (O.D.T):
- 3.4.1 סדנאות שטח עם מתקני פעילות בשטח פתוח שיאפשרו ביצוע תרגילי מנהיגות בדגש על פיקוד ושליטה. השירות שיינתן ע"י הזוכים יכלול תפעול המכשירים ואחריות על בטיחות השימוש בהם.
- 3.4.2 מובהר בזאת כי השירות לא יכלול היסעים והסעדה.
- 3.4.3 הסדנאות יתקיימו עבור חניכי קורסים והשתלמויות במכללה הלאומית לכבאות והצלה בכל הרמות, לוחמים וקצינים מהמערך כולו ובכל מסגרת אחרת אשר תיקבע ע"י המכללה הלאומית לכבאות והצלה.
- 3.4.4 הסדנאות יתקיימו בכל חלקי הארץ לרבות שטחי יהודה ושומרון ורמת הגולן, בכל ימות השנה, בהתאם לדרישת המכללה הלאומית לכבאות והצלה.
- 3.4.5 הסדנאות ייתכן שתבצענה ברמות תוכן ומורכבות טכנית שונות, בהתאם לאוכלוסיית היעד, ובהתאם לדרישות כפי שיקבעו ע"י הרשות.
- 3.4.6 הסדנאות יתכן ותבצענה במתארי הפעלה הבאים:
- 3.4.6.1 הפעלת יום בשטח נתון וקבוע.
- 3.4.6.2 הפעלה במתארי שטח מורכבים יום ולילה הכוללים מעבר בין מתארי שטח מגוונים במהלך הסדנא ופעילות במתאר רטוב – ים, נהר, נחל, אגם.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 3.4.7. בכל סדנא תתאפשר יכולת הפעלה במספר קבוצות במקביל (עד 6 קבוצות, בכל סדנא). הרשות לא מתחייבת למס' מינימלי של קבוצות בכל סדנא.
- 3.4.8. אספקת שירותי בניית מתקני ספורט ואתגרי שטח, בכל מקום בארץ. התרגילים שיערכו בכל סדנא יקבעו ע"י המכללה הלאומית לכבאות והצלה.
- 3.4.9. היועץ הזוכה יהא מחויב להעביר למשרד בכתב את העיבודים והתובנות מהתרגילים במבנה (בפורמט) שיקבע על ידי הרשות.
- 3.5. הרשות רשאית, בכפוף להוראות כל דין, לבקש הרחבה או שינוי של התקשרות גם למטלות ושירותים אשר לא פורטו בבקשה לקבלת הצעות. המטלות והשירותים יקבעו בתיאום עם נותן השירות.**

4. התחייבויות הספק

4.1. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 4.1.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.
- 4.1.2. יעמוד בכל דרישות הרשות נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי הרשות, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.1.3. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.16.1.

5. שמירה על קיום ההוראות

- 5.1. היועץ מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.2. היועץ מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 5.3. אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

6. הבעלות במידע וסודיות

- 6.1. כל מידע שיגיע לידי היועץ במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין היועץ לרשות (להלן: "המידע") יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והיועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם היועץ, מכל סיבה שהיא.
- 6.2. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 6.3. היועץ מתחייב כי הסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.
- 6.4. היועץ שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות כדוגמת **נספח ב' להלן.**

הרשות הארצית לכבאות והצלה

7. העברת ומתן זכויות על ידי היועץ

ליועץ לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתה של ועדת המכרזים של הרשות מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. תמורת השירותים

8.1. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תהא על בסיס אחוזי ההנחה מתעריף שעת הייעוץ שהגיש היועץ בהצעתו **שבנספח ח'** ובכפוף להוראת חשכ"ל מספר 13.9.0.2 "העסקת נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "הוראת חשכ"ל") ובהתאם לאחוזי ההנחה שנקבע בכל תיחור לכל עבודה בנפרד בהתאם לאמור **בסעיף 2 בתכולת העבודה** לעיל.

8.2. להלן עיקרי סעיפי הפחתה בתעריף שעת העבודה כאמור בהוראת התכ"ס 13.9.0.2:

8.2.1. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

8.2.2. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל. יודגש כי מדובר על התקשרות לכל הזמנת עבודה בנפרד ולא למכלול העבודות ליועץ במסגרת המכרז.

8.2.3. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות. יודגש כי מדובר על התקשרות לכל הזמנת עבודה בנפרד ולא למכלול העבודות ליועץ במסגרת המכרז.

8.2.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 8.2.5. לאור הערכת הרשות, ומטעמי נוחות חישוב תעריף העסקה של היועצים יהיה על בסיס התקשרות של למעלה מ 200 שעות במהלך כלל תקופת ההתקשרות. על כן והתאם לאמור בהוראת התכ"ם תבוצע הפחתה של 10% מהתעריף הזוכה של כל היועצים מיום ההתקשרות הראשון.
- מובהר כי, אם בתום תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכה אם וכלל שיהיו לא יגיע היקף ההתקשרות בפועל עם המציע ל- 200 שעות ייעוץ יועבר לידי היועץ סכום ההפחתה (דהיינו 10% שהופחתו כפול שעות הייעוץ שניתנו בפועל).
- 8.2.6. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 8.2 לעיל לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים ועל המדריכים הנוספים בקטגוריית ה-O.D.T.
- 8.2.7. אם ותחליט הרשות על הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשנתיים הראשונות, בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם, יפחתו התעריפים ב-10% נוספים.
- 8.3. **עבור סדנאות שטח -**
- 8.3.1. מספר המדריכים למתן השירות יקבע על ידי הרשות בשלב הפנייה הפרטנית.
- 8.3.2. מובהר בזאת, כי המחיר לשעת הדרכה בסדנת שטח יכלול את כלל עלויות הסדנה לרבות ציוד ייעודי, מתקנים, לוגיסטיקה, ביטוח וכו'.
- 8.3.3. למען הסר ספק, המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתשלום לשעת סדנה לכל מנחה.
- 8.3. המחיר המוצע ע"י המציע יכלול את כל ההוצאות הנלוות, כגון: ביטול זמן, תקורה, טלפון, הדפסות, צילומים, עזרים למיניהם וכיו"ב. מובהר ומודגש בזאת, כי היועץ לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהרשות, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה, פרט להוצאות נסיעה אשר ישולמו לספק בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2.
- 8.4. הרשות תהא רשאית לקבוע בשלב ייזום הפרויקט כי התשלום בגין השירותים שיינתנו במסגרת המכרז ליועץ יועברו לאחר ביצוע אבני הדרך שיקבעו ע"י הרשות.
9. **זמינות השירות**
- 9.1. זמינות: היועץ יהיה זמין למענה טלפוני בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 17:00

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח י"ב - הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון הפנים (להלן: "הרשות") המיוצג ע"י נציב הרשות הארצית לכבאות והצלה, **רב טפסר זדי שמחי**, ביחד עם ס. חשבת הרשות, **מר' פיליפ איחלזון**;

לבין: _____, ע.מ/פ. _____ (להלן: "הספק") באמצעות מנהליה _____, והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום בשם הספק, וכי חתימתם תחייב את הספק לכל דבר ועניין.

הואיל: והרשות פרסמה במכרז מס' 7/2018 – למתן שירותי ייעוץ והדרכה עבור המכללה הלאומית לכבאות והצלה (להלן: "המכרז"), הכול כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות הכריזה על זכיית הצעתו של הספק בהליך קבלת ההצעות במכרז ליועצים שנבחרו מטעמו לקטגוריות השונות כמפורט **בסעיף 4** להלן, וזאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והחתיבותיו כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על הצהרות המפורטות לעיל ולהלן בחוזה.

והואיל: והספק המצהיר כי הוא והעובדים מטעמו כדלהלן, כהגדרתם במכרז, מנוסים, מיומנים וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור הרשות את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הם מוכנים לבצע שירותים אלו והרשות הסכימה לכך.

נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במופרש אחרת.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו

1.1 פירוט הנספחים שיצורפו להסכם זה:

1.1.1 נספח 1: הוראת תכ"ם 13.9.0.2.

1.1.2 נספח 2: אישור על קיום ביטוחים

1.1.3 נספח 3: ערבות הזמנה

1.1.4 נספח 4: מסמכי מכרז.

1.1.5 נספח 5: הצהרה על סודיות ואי קיום ניגוד עניינים

1.1.6 נספח 6: הצעת מחיר שהגיש הספק למכרז.

1.1.7 נספח 7: החלטת ועדת המכרזים מיום _____ לבחירת הספק הזוכה.

מובהר בזאת, שהוראת תכ"ם 13.9.0.2 המצורפת להסכם זה כנספח 1 להסכם הינה חלק אינטגרלי ובלתי

נפרד מההסכם ובכל סתירה בין האמור בהוראת התכ"ם להסכם זה תגבר הוראת תכ"ם 13.9.0.2, לרבות

עדכונים בהוראה שייכתן ויתבצעו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

2. הסכם זה נערך במסגרת מכרז ועל כן, כל ההוראות, כל ההצהרות, ההתחייבויות וההתניות הכלולות בסעיפי המכרז, מהוות חלק בלתי נפרד הימנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי המכרז ו/או נספחיו לבין תנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

4. היועץ נותן השירות

4.1. הספק זכה עם הצעות הבאות:

- 4.1.1. קטגוריה _____ היועץ – _____
- 4.1.2. קטגוריה _____ היועץ – _____
- 4.1.3. קטגוריה _____ היועץ – _____
- 4.1.4. קטגוריה _____ היועץ – _____

- 4.2. באם אחד מהיועצים הנכללים בסעיף 4.1 לעיל אינו יכול עוד לשמש כיועץ במסגרת הסכם זה ו/או אינו יכול עוד לספק את שירותי הייעוץ באופן קבוע (לדוגמא: מחמת עזיבת המקצוע, מעבר לחו"ל, ניתוק יחסי עבודה בין היועץ למציע, מצב רפואי ועוד), תופסק ההתקשרות לאלתר עם הספק לעניין יועץ זה. להשלמת מכסת היועצים בקטגוריה תפנה הרשות לזוכה מותנה **כאמור בסעיף 2.6** למסמכי המכרז.
- 4.3. הספק יפסיק את עבודת היועץ או כל נותן שירות אחר הקשור בביצוע השירותים אם הרשות תדרוש וזאת מבלי שתדרש לספק הסברים לביצוע האמור.

5. אחראי מטעם הספק לתיאום מתן השירותים

הספק ימנה אחראים/ים מטעמו בכל הנוגע לתיאום מתן השירותים בהתאם להסכם זה. מוסכם בזה כי העובד/ים מטעם הספק לבצע את תיאום השירותים על-פי הסכם זה יהיה/ו _____ ת"ז _____.

6. נציג הרשות:

נציג הרשות לעניין הסכם זה הוא מפקד המכללה הלאומית לכבאות והצלה ברשות, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג" או "נציג הרשות"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לזוכה.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך תקופת זמן של שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להאריך את משך התקשרות עם הזוכה במכרז זה בתקופות נוספות, ועד לתקופה כוללת שלא תעלה על חמש (5) שנים (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"). מובהר בזאת, כי הארכה של משך ההתקשרות כאמור, כפופה לאישור וועדת המכרזים של הרשות.
- 7.3. הספק מתחייב לתת את השירותים להם התחייב בהצעתו למכרז במשך כל הארכה להתקשרות שהרשות תחליט לממש.
- 7.4. במידה ולא יעמוד הספק בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ולרבות קבלת אישור הממונה ע"פ לוחות הזמנים שהותוו בתוכנית העבודה ואושרו ע"י הממונה, ייחשב הדבר **להפרה יסודית** של הסכם ההתקשרות והרשות תהא רשאית לדרוש פיצוי מוסכם ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

7.5. למרות האמור לעיל, תהא הרשות רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים קלנדאריים מראש ובכתב לספק, ללא מתן נימוקים. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לזוכה כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין שעות הייעוץ שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

8. השירותים

- 8.1. הספק ייתן לרשות את השירותים המפורטים במסמכי המכרז. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון הרשות, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
- 8.2. על אף האמור לעיל, תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ או הספק ו/או להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם, כל זאת בלבד שהדבר ייעשה בתיאום עם היועץ. במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.
- 8.3. הספק לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן. למען הסר ספק, ידוע ומובן לזוכה שהרשות אינה מתחייבת להזמנת השירותים בהיקף מינימאלי או בכל היקף שהוא.
- 8.4. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.5. לשם מתן השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים וזאת כל עוד אין מניע ביטחוני או אחר המונע זאת.
- 8.6. הרשות תהא רשאית מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לבקש שינויים או תוספות בהיקף ביצוע השירותים. תוספות אלו ככל שיהיו יעשו בתאום עם הספק.
- 8.7. בגין כל שינוי ו/או תוספות כמפורט לעיל, לא יהיה היועץ זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים על ידי תוספת להסכם זה שתחתם ע"י מורשה החתימה של הרשות.

9. הצהרות והתחייבויות כלליות

הספק מתחייב בזה כי:

- 9.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.
- 9.2. יעמוד בכל דרישות הרשות נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי הרשות, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכם עימו משך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.3. לבצע את השירותים על ידו ו/או על ידי היועצים מטעמו אך לא באמצעות אדם אחר.
- 9.4. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של הרשות.
- 9.5. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.6. להגיש לרשות כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם זה. בגין כל עזרה כמפורט לעיל, לא יהיה היועץ זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים על ידי תוספת להסכם זה שתחתם ע"י מורשי החתימה של הרשות.

10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם הרשות לספק על פי האמור ב**נספח ח'** – **טופס הצעת המחיר** ובהתאם לתוצאות התיחור לכל עבודה פרטנית בה יזכה. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות.
- 10.2. לאחר מתן השירותים יוגש חשבון על שעות שבוצעו בפועל ע"י המציע באותו חודש עד לתקרה מצטברת שהוגדרה וסוכמה עימו מראש ובכתב.
- 10.3. מובהר בזאת, כי במקרה של ביצוע עבודה שהוגדרה לפי אבני דרך יהיה התשלום בהתאם לביצוע של אותן אבני דרך.
- 10.4. התשלום יתבצע לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח הרשות על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת "מועד תשלום ספקים".
- 10.5. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהרשות, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה, כגון: תקורה, טלפון, הדפסות, צילומים, עזרים למיניהם וכיו"ב. פרט להוצאות נסיעה אשר ישולמו לספק בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2.
- 10.6. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.
- 10.7. מובהר בזאת, כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בביצוע השירותים, יספק על חשבוננו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע השירותים, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- 10.8. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע השירותים ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהרשות חייבת לשאת בו.
- 10.9. לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או באחד או יותר משלביהם, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.
- 10.10. נוהל התשלום:
- 10.10.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם על פי הגשת חשבונות ביניים בצירוף דו"ח פעילות תקופתי, בהתאמה למחירים שנקבעו ב**נספח ח'** ובהתאם לתוצאות התיחור שיקבעו לכל עבודה בנפרד.
- 10.10.2. בתחילת כל חודש יגיש היועץ חשבונית מלווה בדיווח טכני (הן בדו"ח מודפס והן בדוא"ל) על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם לאחוז ההנחה למחיר הייעוץ שהוצע ב**נספח ח'** ובהתאם לתוצאות התיחור לכל עבודה בנפרד.
- החשבונית תכלול את הפרטים הבאים: פירוט מלא של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל בהתאם ליחידות התפוקה שיפורטו במסמך תכולת העבודה שיוגדרו על ידי הרשות כפול המחיר שהוצע על ידי המציע וכן כמות הקילומטרים שבוצעו לצורך ביצוע המשימות המוסכמות במידה ורלוונטי.
- 10.10.3. תשלום התמורה יבוצע על ידי מחלקת התשלומים של הרשות עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיזי המוסכם ככל שישנו).
- 10.10.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג היועץ שהחשבונית המוגשת על ידו לרשות תהיה מודפסת ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם היחידה.
- 10.10.5. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כנדרש ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

10.10.6. מובהר בזה כי הרשות לא תשלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות.

10.11. מקדמות:

לא תשולמנה לספק מקדמות בגין מתן השירות.

10.12. סופיות התמורה:

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית (למעט הצמדה כאמור להלן) והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

10.13. תשלומי יתר:

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

10.14. שינויים:

היקף העבודה עלול להשתנות, גם לאחר אישורה והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

11. הצמדה

11.1. מחירי העבודות בהם זכה המציע בכל תיחור פרטני יהיו צמודים לשינויי התעריפים המירביים בהוראות תכ"מ 13.9.0.2 ו- 13.9.0.4 מהם נגזרת אחוז ההנחה בהצעתם נכון ליום הוצאת החשבונית.

12. העדר יחסי עבודה

- 12.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מכרז זה כיוצר יחסי עובד מעסיק בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 12.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 12.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות.
- 12.4. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם.

13. סודיות

- 13.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למי מעובדיו ו/או לאחראי מטעמו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת האחראי מטעמו, לידיעת עובדיו ולידיעת מי מהמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 13.2. הספק מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, לאחראי מטעמו, או כל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך בשירותים אלו, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת הרשות בכתב ומראש, לרבות בתום ולאחר תקופת ההתקשרות.
- 13.3. הספק מתחייב בשמו, בשם האחראי מטעמו ובשם מי מטעמו לציית לכל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע השירותים והן בקשר לשמירת החומר הקשור בשירותים, אשר יינתנו לו ע"י הרשות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 13.4. כמו כן מתחייב הספק בשמו, בשם האחראי מטעמו ובשם מי מטעמו להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 13.5. הספק או האחראי מטעמו יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למתקני לרשות לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה.
- 13.6. הרשות רשאית בכל עת לדרוש מהספק את אי העסקתו של האחראי מטעמו או כל עובד אחר המועסק על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 13.7. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 13.8. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים את האחראי מטעמו וכל מי מטעמו שיעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה על טופס הצהרה על שמירה על סודיות כדוגמת **נספח ב'** למסמכי המכרז.

14. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 14.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לרשות בלבד. הרשות תהא **רשאית** לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 14.2. חתימת הספק על ההסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה הרשות בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 14.3. הספק ימסור לידי הרשות את כל החומר שיוכן על ידו ו/או האחראי מטעמו ו/או ע"י מי מטעמו במסגרת הסכם זה.
- 14.4. הספק ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 14.5. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכוש של הרשות והספק ו/או החברה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הרשות.
- 14.6. מובהר בזאת, כי כל החומרים אשר יוכנו ו/או יפותחו עבור הרשות ימסרו ישירות לנציג הרשות זה או במי שהוסמך על ידו להיות נציג מטעמו.

15. ביטול ההסכם:

- 15.1. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה - רשאית הרשות נוסף על זכויותיה על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, לבטל את ההסכם, כן רשאית הרשות לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים שהספק חייב היה לעשותם עפ"י הסכם זה ולחייב את הספק בהחזר כל הוצאה ופיצוי בגין כל נזק שנגרמו לה כתוצאה מכך. במקרה זה יהיה הספק חייב להעביר לרשות את כל החומר שנאסף על ידו עד אותה שעה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה ובסעיף 4.2 לעיל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, של 30 ימים קלנדאריים מראש לפחות. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, תשלם הרשות לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ **המאושרות** אותן ביצע בפועל.

16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של האחראי מטעמו ושל מי מטעמם ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט זה שהזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמם מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, זוכה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית לרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או לאחראי מטעמו ו/או למי מטעמם זיקה אליו כאמור.
- 16.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או האחראי מטעמו ו/או מטעמם, היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית לנציגת הרשות.
- 16.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו/מטעמם, בני משפחה של הספק/האחראי מטעמו ותאגיד שהספק/האחראי מטעמו, עובדיהם ומועסקיהם או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 16.5. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים את האחראי מטעמו וכל מי מטעמו שיעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח ב'** למסמכי המכרז.

17. ביטוחים

- 17.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק משך כל תקופת ההתקשרות, לערוך ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית כדין את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחים המצורף **נספח 2 להסכם** למסמכי המכרז (להלן: "אישור עריכת ביטוחים").
- 17.2. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים כאמור באישור עריכת הביטוחים, ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח. במעמד חתימת ההסכם מתחייב הספק להמציא לידי הרשות את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כאמור.
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ולהציגם לרשות הארצית לכבאות והצלה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 17.3. **ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק)**
- 17.3.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 17.3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 17.3.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

17.4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 17.4.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 17.4.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב ביחס לגוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח / 250,000 דולר ארה"ב ביחס לשאר סוגי הייעוץ.
- 17.4.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 17.4.4. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים בסדנאות, בהדרכות ובקורסים ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 17.4.5. עובדי מדינה, המשתתפים בסדנאות, מדריכים, מפעילים ובעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק יחשבו צד שלישי.
- 17.4.6. ביחס לגוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח בלבד וככל שלא הוצג ביטוח אחריות מקצועית בגינו : חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 17.4.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטוח פנים על יחידותיו, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.5. ביטוח אחריות מקצועית

- 17.5.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 17.5.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ והדרכה בתחומים הבאים : ייעוץ ארגוני והנחיית סדנאות ו/או פיתוח הדרכה (כולל טכנולוגיות הדרכה) ו/או ייעוץ פסיכולוגי והנחיית סדנאות חוסן ו/או גוף לארגון ביצוע והנחיית סדנאות שטח O.D.T עבור הרשות הארצית לכבאות והצלה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - המשרד לביטוח פנים על יחידותיו.
- 17.5.3. להלן גבולות האחריות הנדרשים לגבי כ"א מתחומי הייעוץ הנדרשים : (ככל שיינתנו שירותי ייעוץ והדרכה במספר תחומים ע"י הספק – יידרש גבול האחריות הגבוה ביותר מבין התחומים)
- 17.5.3.1. פסיכולוג - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 17.5.3.2. יועץ ארגוני/מנחה סדנאות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 17.5.3.3. מומחה לפיתוח הדרכה - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 17.5.3.4. גוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח, לרבות הפעלת ספורט אתגרי מגוון כגון : טיפוס על חבלים, סנפלינג, פעילויות בגובה וטיולי שטח. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- לחילופין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי יבוטל חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף ורכוש בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- א. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- (2) הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - (4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו;
 - (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ב. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.6. ביטוח רכוש (ביחס לביצוע סדנאות ה-O.D.T בלבד)

הספק יבטח את מבני מקומות קיום סדנאות ה-O.D.T לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותן ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד. לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ועובדיהם וכן כלפי לוחמי האש שייקחו חלק בפעילות.

17.7. ביטוחים נוספים

17.7.1. הספק ידאג ויודא לגבי:

- 17.7.1.1. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 17.7.1.2. מקומות קיום הסדנאות והדרכות – למפעילי/ בעלי המקומות יהיה ביטוח רכוש וביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים. הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ועובדיהם, וכן כלפי לוחמי האש הלוקחים חלק בפעילות.

17.8. כללי

17.8.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 17.8.1.1. שם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.8.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 17.8.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ועובדיהם, וכן כלפי לוחמי האש הלוקחים חלק בפעילות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.8.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.8.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 17.8.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

17.8.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

העתקי פוליסות הביטוח, חתומות ומאושרות בידי מבטח הספק או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק לרשות הארצית לכבאות והצלה עד למועד חתימת ההסכם/הזמנת עבודה (לבחירת הרשות).

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות, חתומות ומאושרות בידי מבטחו או אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטח לרשות הארצית לכבאות והצלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

18. אחריות

18.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות לרשות, לעובדים ולמועסקים מטעמה של הרשות, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק, לאחראי מטעמו ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

18.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

18.3. תנאי מוקדם לשיפוי הרשות יהא כי כל אימת שתוגש תביעה כנגד הרשות, בגינה היא דורשת שיפוי מהספק, יהא עליה להודיע לספק מיד. על הגשת התביעה ולאפשר לו להצטרף כצד לתביעה ולהתגונן בפניה.

18.4. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

19. רישיונות והיתרים

19.1. הספק ו/או הזוכה מתחייב שיהיו בידי ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ו/או הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק ו/או הזוכה והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהא רשאית לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות/אישורים אלה.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 19.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.
- 19.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

20. איסור הסבת ההסכם

- 20.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא.
- 20.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 20.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

21. ביטול הזמנה

- 21.1. להלן שיעורי הפיצוי אשר יינתנו לספק במקרה של ביטול הזמנה, כלומר ביטול מועד שנקבע על ידי הרשות ואושר מראש ובכתב על ידי הספק.
- 21.2. מובהר בזאת, כי המונח "עלות העבודה" הינו עבור שעות העבודה נטו בלבד כלומר שעות עבודה בניכוי שעות הפסקה כמוגדר בסעיף 22 להלן.
- למען הספק ספק, לא יינתן שום פיצוי נוסף מעבר למצויין בסעיף זה.
- 21.3. במקרה בו ביטול ההזמנה נעשה מראש והוא עבור תקופה (כלומר מספר ימי הסדנה או הרצאה או יעוץ וכו') הביטול יעשה באופן הלוקח בחשבון מספר ימי הביטול.
- 21.4. ביטול הזמנה עד 14 ימים קלנדאריים לפני מועד ההתייצבות – ללא תשלום.
- 21.5. ביטול הזמנה מ - 13 ימים קלנדאריים ועד 7 ימים קלנדאריים לפני מועד ההתייצבות – תשלום תמורה בשיעור 50% "מעלות הביטול המחושבת".
- 21.6. ביטול הזמנה מ - 6 ימים קלנדאריים ועד 3 ימים קלנדאריים לפני מועד ההתייצבות – תשלום 75% "מעלות הביטול המחושבת".
- 21.7. ביטול הזמנה עד 48 שעות טרם מועד ההתייצבות – תשלום תמורה בשיעור 100% מערך ההזמנה עבור היומיים הראשונים ולאחר מכן בהתאם ל"עלות הביטול המחושבת".
- 21.8. "עלות הביטול המחושבת" תחושב באופן הבא:
- 21.8.1. עבור מניין השעות שאמור היה להתבצע ב-7 הימים הראשונים יילקחו 50% מערך השעות.
- 21.8.2. עבור מניין השעות שאמור היה להתבצע מהיום ה-8 ועד היום ה-14 יילקחו 25% מערך השעות.
- 21.8.3. עבור מניין השעות שאמור היה להתבצע מהיום ה-15 לא יילקחו השעות בחשבון.
- 21.8.4. מובהר בזאת, כי הימים בסעיף זה הינם ימים קלנדאריים ובכל מקרה לא ימי עבודה/עסקים.
- 21.9. במקרה שבו ביטול ההזמנה נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל או נציב כבאות והצלה, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה, פעילות מבצעית המחייבת את נוכחות חניכי מסגרות המכללה הלאומית לכבאות והצלה וכדומה, לא ישולמו דמי ביטול גם אם תבוטל הפעילות בטווח זמן הקצר מ-48 שעות.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

22. הפסקות

- 22.1. חלה הפסקה או המתנה של שעה אחת רצופה לפחות במקום ההשתלמות/סדנא (בשל הפסקת צהריים או הפסקה בין הרצאה להרצאה בהתאם לתכנית הלימודים ועל-פי דרישתו של הממונה על ההדרכה/הרשות), זכאי נותן השירות לתשלום עבור זמן ההפסקה כאמור בסעיף 22.2.
- 22.2. שיעור התשלום הינו מספר שעות ההפסקה הרצופה כפול 25% מהתעריף לשעת הרצאה החל עליו בעד ההשתלמות שבה הרצה.
- 22.3. **עבור הפסקות הקצרות משעה רצופה יינתן תשלום בהתאם לתעריף בהזמנת הרכש.**

23. החזר הוצאות נסיעה

- 23.1. החזר הוצאות נסיעה לנותן השירות יהיה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים כאשר התקיימו כל התנאים הבאים:
- 23.1.1. מרחק הנסיעה של נותן השירות ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים לכיוון.
- 23.1.2. הנסיעה כרוכה בהוצאות כספית מצדו נותן השירות.
- 23.1.3. עם הגשת החשבון לתשלום, על נותן השירות לצרף טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' 13.9.0.2.
- 23.1.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2. סעיף 4.10.1.2 לבין הכתוב לעיל יגברו הוראות התכ"ם.
- 23.1.5. אם מקום מגוריו של נותן השירות/הספק הוא גם מקום עבודתו תראה הרשות את מקום מגוריו כמקום עבודתו לעניין סעיף 23.1.
- 23.1.6. אופן חישוב מרחקי הנסיעות יהיו בהתאם לטבלת מרחקי הנסיעה המופיעה בהוראת התכ"ם.

24. אמנת שרות (S.L.A)

- 24.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע נותן השירות את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר נותן השרות את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הרשות תהא רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם ונותן השרות יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 24.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
300 ₪ לכל יום עיכוב.	1. אי עמידה בלוח הזמנים שנקבע לאבן דרך בהתאמה לאישור תוכנית העבודה ע"י המכללה הלאומית לכבאות והצלה
500 ₪ לכל יום עיכוב.	2. אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לכל הפרויקט בהתאמה לאישור תוכנית העבודה ע"י המכללה הלאומית לכבאות והצלה
100 ₪ לכל שלושה ימים רצופים בהם היועץ לא זמין (למקרים בהם לא ניתנה הודעה מראש על אי-זמינות על ידי היועץ).	3. אי זמינות היועץ במהלך ביצוע פרויקט בנושא כלשהו, לפניה טלפונית, דוא"ל וכו' או לדיון עם היחידה ו/או המכללה הלאומית לכבאות והצלה ללא הודעה מראש.
חישוב הפיצוי המוסכם אותו ישלם הספק יחושב על פי המנגנון המפורט בסעיף 19 לעיל.	4. ביטול הזמנה מצד נותן השירות

*הימים בסעיף זה הינם קלנדאריים ובכל מקרה לא ימי עבודה או עסקים.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 24.3. מאחר שהעבודה תתבצע על בסיס מזדמן, תוכנית הישיבות והפעילות יקבעו מספיק זמן מראש על מנת לאפשר לנותן השרות לארגן ולתכנן את סדרי עבודתו.
- 24.4. יחד עם זאת, על המציע לקחת בחשבון כי קיימת אפשרות לקריאה דחופה, הן לצורך מתן הסברים והבהרות והן לצורך ביצוע פעילויות דחופות.
- 24.5. על המציע לקחת בחשבון כי כל אחד מהפרויקטים מחייבים רגישות גבוהה לצרכים של הרשות ועל נותן השרות יהיה לפעול בהתאם.
- 24.6. הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לנותן השרות או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 24.7. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים לרשות לא ישחררו את נותן השרות מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 24.8. אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהרשות זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

25. שינויים, תוספות והפחתות

- 25.1. הרשות רשאית להורות בכל עת על כל שינוי בלתי צפוי מראש (בלצ"מ), לרבות: צורתו, היקפו וכל חלק ממסמך תכולת העבודה לרבות שינויים מהותיים באופי תכולת העבודה – והספק מתחייב למלא אחר הוראותיו ובלבד שערך כל השינויים לא יגדל בלמעלה מ – 25% מסכום ההזמנה לפני השינויים ולפני מס ערך מוסף.
- 25.2. הוראות הרשות על שינוי במסמך תכולת העבודה לפי סעיף 25.1 יקראו פקודת שינויים ותינתן לספק בכתב על גבי הזמנת רכש מעודכנת כשהיא חתומה על ידי הרשות.
- 25.3. במקרה של ביצוע תוספת כאמור לעיל לא יחל הספק במתן השירות טרם קבלת הזמנת רכש מאושרת וחתומה.
- מובהר בזאת, כי מתן שירות על-ידי הספק ללא הזמנת רכש חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה, בה מפורטות התוספות הבלתי צפויות לא יחייבו את הרשות ועל כן לא יינתן תשלום בגין מתן השירות.
- 25.4. הרשות תהא רשאית להפחית את היקף העבודה בלמעלה מ – 25%.

26. התחייבות שלא להעסיק

- 26.1. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי הרשות, אלא באישור בכתב ומראש של הרשות כל עוד הסכם זה בתוקף.

27. הוצאות כלכלה

- 27.1. מובהר בזאת, כי היועץ אחראי לממן לעצמו הוצאות הסעדה בכל פעילות עבור הרשות.
- 27.2. לעניין סעיף זה, שרותי הסעדה הינם ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ערב ובכל מקרה לא כיבוד קל דהיינו קפה, מאפה וכו'.
- 27.3. יועץ יהיה רשאי להשתמש בשרותי ההסעדה אותם מספקת הרשות לעובדיה בתשלום ישירות לחברת ההסעדה.
- 27.4. באחריות היועץ לוודא ולדעת את תעריף שרות ההסעדה אשר ייתכן וישתנה מעת לעת.

28. פריסה גיאוגרפית

- 28.1. מובהר בזאת, כי על היועץ לספק את השירותים הנדרשים על ידי הרשות בכל תחומי מדינת ישראל לרבות שטחי יהודה ושומרון, רמת הגולן אם וככל שידרשו.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

28.2. למען הספר ספק, מובהר בזאת כי לא תינתן שום תוספת בתמורה עבור מתן השירותים בשטחי יהודה ושומרון, רמת הגולן, הנגב, לרבות העיר אילת, למעט מה שהוסכם עליו כאמור בהסכם זה.

29. כללי

- 29.1. היועץ מתחייב בשמו ובשם האחראי מטעמו כי לא יציגו עצמם כשליחי הרשות או כנציגיה.
- 29.2. היועץ מתחייב בשמו ובשם האחראי מטעמו כי לא יעשו שימוש בתארים או בתפקידים ברשות, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 29.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ ו/או האחראי מטעמו לא יהיה ברשות הכבאות, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה ברשות, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירותי מזכירות מן הרשות, לרבות טלפונים והדפסות.
- 29.4. מבלי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהא הרשות רשאית לקזז כל סכום שייגיע לזוכה על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם לרשות.
- 29.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 29.6. ככול שהרשות לא תממש זכות מזכויותיה לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתור על זכות זו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 29.7. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא לרשות את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 29.8. היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך ביצוע השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הרשות.
- 29.9. היועץ מתחייב להפסיק מיד את עבודתו של עובד מעובדיו במתן שירותים אלו ו/או של האחראי מטעמו אם הרשות תדרוש זאת מטעמי מהימנות ו/או בטחון ו/או כל סיבה אחרת שתראה לו.
- 29.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לבצע את השירותים ברמה מקצועית מעולה, ולעשות כל דבר דרוש וסביר שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 29.11. כן מתחייב היועץ לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירות.
- 29.12. מבלי לגרוע מסעיפים אחרים בהסכם זה, שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, כל הפרה של הסעיפים בהסכם הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה ובאופן להם נדרש הזוכה, יהיו הפרה יסודית של הסכם זה, לכול דבר ועניין.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

30. דרכי תקשורת

- 30.1. כל הודעה אשר אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:
הרשות הארצית לכבאות והצלה – שד' רחבעם זאבי (פינת רח' מרילנד), ראשון לציון.
הזוכה – רח' _____, דוא"ל: _____.
- 30.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

רב טפסר דדי שמחי
נציב כבאות והצלה

תאריך

מר פיליפ איחלזון
ס. חשבת המשרד לביטחון הפנים

נספח 1 להסכם – הוראת תכ"ם 13.9.2 "התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים"

- 1. מבוא**
- 1.6. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.7. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.7.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 1.7.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.8. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.9. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.10. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.11. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ם, פרק 16](#).
- 1.12. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.13. [מטרת ההוראה](#) – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.14. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. [הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות](#)
- 2.1.1. [תנאי התקשרות](#)
- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במרכזי ממשלה
- 2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה. כאמור בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים".
מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1](#).
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות
- 2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם [להוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות השוואת", מס' 7.4.3.5](#). כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' [להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שיקלול", מס' 7.4.1.4](#), למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

- 2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ

בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.6. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המרכזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

הרשות הארצית לכבאות והצלה

- 2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו-2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' [1.4.0.3](#).
- 2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4.
- 2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים
- 2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון
- 2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' [7.7.2.1](#) ובהוראת התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' [2.3.0.10](#).
- 2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 1 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.9. התקשרות עם עו"ד
- 2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.10. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 1 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 1 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
- 2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.
- 2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.
- 2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 1 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.3.5.3.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.6.1.3.](#)
- 3.6. [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".](#)
- 3.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".](#)
- 3.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".](#)
- 3.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".](#)
- 3.13. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**.
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.5.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.11.1	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.12	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח להודעה , הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח 2 להסכם - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ והדרכה בתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני והנחיית סדנאות ו/או פיתוח הדרכה (כולל טכנולוגיות הדרכה) ו/או ייעוץ פסיכולוגי והנחיית סדנאות חוסן ו/או גוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח (אנא מחק את המיותר), עבור המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י היועץ)

פוליסה מס': _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

פוליסה מס': _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב ביחס לגוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח / 250,000 דולר ארה"ב ביחס לכל שאר סוגי הייעוץ (אנא בחר את גבול האחריות הרלבנטי).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים בסדנאות, בהדרכות ובקורסים ייחשב רכוש צד שלישי;
5. עובדי מדינה, המשתתפים בסדנאות, מדריכים, מפעילים ובעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של היועץ יחשבו צד שלישי.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

6. ביחס לגוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח **בלבד** וככל שלא הוצג ביטוח אחריות מקצועית בגינו: חריג אחריות מקצועית מבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

פוליסה מס': _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ והדרכה בתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני והנחיית סדנאות / פיתוח הדרכה (כולל טכנולוגיות הדרכה) / ייעוץ פסיכולוגי והנחיית סדנאות חוסן / גוף לארגון ביצוע והנחיית סדנאות שטח O.D.T (אנא מחק את המיותר) עבור המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - המשרד לביטחון פנים על יחידותיו;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך של _____ דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. להלן גבולות האחריות הנדרשים לגבי כ"א מתחומי הייעוץ: (ככל שיינתנו שירותי ייעוץ והדרכה במספר תחומים ע"י היועץ – יידרש גבול האחריות הגבוה ביותר מבין התחומים)
 - (א) פסיכולוג - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ב) יועץ ארגוני/מנחה סדנאות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ג) מומחה לפיתוח הדרכה - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ד) גוף לארגון, ביצוע והנחיית סדנאות שטח, לרבות הפעלת ספורט אתגרי מגוון כגון: טיפוס על חבלים, סנפלינג, פעילויות בגובה וטיולי שטח. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי יבוטל חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף ורכוש בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - (א) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - (ב) הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - (ג) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - (ד) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו;
 - (ה) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

הרשות הארצית לכבאות והצלה

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש (ביחס לביצוע סדנאות ה-O.D.T בלבד)

פוליסה מס': _____

ביטוח מבני מקומות קיום סדנאות ה-O.D.T לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש את היועץ ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לביטחון פנים על יחידותיו**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הארצית לכבאות והצלה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לביטחון פנים על יחידותיו ועובדיהם, וכן כלפי לוחמי האש הלוקחים חלק בפעילות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

הרשות הארצית לכבאות והצלה

נספח 2 להסכם – ערבות הזמנה

תאריך: _____
לכבוד,
מדינת ישראל
באמצעות המשרד לביטחון הפנים - הרשות הארצית לכבאות והצלה
ראשון לציון

הנדון: כתב ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ לשנה _____ מתאריך פרסומו.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם התקשרות נשוא מכרז מס' 7/2018 למתן שירותי ייעוץ והדרכה עבור המכללה הלאומית לכבאות והצלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף מתאריך _____ (תאריך תחילת ההזמנה) ועד התאריך _____ (התאריך שיירשם יהא 90 יום לאחר סיום מועד ההזמנה).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח על פי הפרטים המופיעים להלן:

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף